



**Castilla-La Mancha**

# **PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS**

**“Desarrollo de la competencia digital en ESPAD”**

**CEPA MONTES NORTE**

**PIEDRABUENA**

## Contenido

1. CONTEXTO .....	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados .....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES .....	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES .....	3
3.1. Autoevaluación .....	3
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores .....	4
3.2.1. Liderazgo .....	4
3.2.2. Formación .....	4
3.2.3. Recursos y Alianzas .....	4
3.2.4. Organizativas .....	5
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO .....	6
4.1. Acciones de cada actuación .....	6
5. EVALUACIÓN .....	11
5.1. Indicadores: Objetivo .....	11
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción .....	12
ANEXOS .....	14

## 1. CONTEXTO

### 1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

**ÁMBITO:** Ámbito 3. Desarrollo de la competencia digital

**ÁREAS:** DUA y CompDigEdu

*“En caso de haber cambiado de ámbito o de área, debes justificarlo aquí”*

## 2. OBJETIVO E INDICADORES

### Objetivo del proyecto:

Mejorar los resultados académicos del alumnado y su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje mediante la creación de videos basados en los contenidos curriculares de la educación para personas adultas a distancia (ESPAD) de manera que estos, sean accesibles a todos los alumnos con independencia de su ubicación geográfica y horario laboral/familiar, para que así aumente la constancia y permanencia del alumnado de los centros de adultos y disminuya el abandono.

### Indicadores:

1. Impacto en el aprendizaje.
2. Participación activa.
3. Calidad técnica de los materiales elaborados.
4. Evaluación formativa: utiliza cuestionarios para evaluar el progreso académico de los alumnos y el impacto de la visualización de los videos en el aprendizaje.
5. Estudio del impacto de los materiales en relación al abandono escolar.

## 3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

### 3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

Tras analizar la autoevaluación realizada por todos los componentes de este proyecto concluimos:

- Debilidades en la organización: debido a las características del centro con aulas en diversas localidades y por lo tanto profesorado itinerante y profesorado con jornada semanal fuera del centro cabecera (Piedrabuena), la organización, comunicación, espacios para desarrollar el PIE es una de nuestras debilidades que se subsanará

organizando horarios para que exista una jornada en que coincidamos todos los participantes en el mismo centro.

- Debilidades en las alianzas: al igual que en caso anterior, los centros de adultos en ocasiones parecen estar alejados del resto de los centros escolares, incluso son desconocidos por un porcentaje elevado de la población. Estableceremos las alianzas que se mencionan más adelante en este proyecto para convertir esta debilidad en fortaleza.
- Nos parece una debilidad, que deriva de la administración, y sería importante valorar, la posibilidad de mantener el destino en el centro de aquellos participantes funcionarios de carrera, que así lo deseen, para asegurar la sostenibilidad y aplicación del proyecto en sus tres años de duración, fundamentalmente si son coordinadores o forman parte del equipo de apoyo como es nuestro caso.

## 3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

### 3.2.1. Liderazgo

- Para la atención de propuesta, dudas... referentes al PIE se proponen las reuniones de departamento de manera más reducida y las CCP de manera más general
- Habrá comunicación digital a través del chat del equipo TEAMs creado por el centro a tal efecto.
- Liderazgo jerárquico: Coordinador → Equipo de apoyo → Resto de participantes

### 3.2.2. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
Inteligencia artificial	6	6		Carlos González	Inicio: Sep 2024 Final: Dic 2024
Creación y edición de videos	6		6	Juan Francisco Lozano.	Inicio: Ene 2025 Final: Mar 2025
Uso de herramientas (tableta gráfica)	2		2	Juan Francisco Lozano.	Inicio: Ene 2024 Final: Mar 2025
<b>Observaciones:</b>					
OTRAS FORMACIONES					
Temática			Fecha	Entidad organizadora	

### 3.2.3. Recursos y Alianzas

Entre los recursos materiales que necesitaremos incluimos: necesitamos determinadas herramientas digitales para la grabación de los videos tutoriales. Entre ellos son fundamentales las tabletas gráficas ya que con ellas podemos escribir sobre las presentaciones que serán la base de los videos, corregir ejercicios, hacer ejemplos....

El uso de micrófonos para que el sonido sea de gran calidad.

- Tabletas gráficas.
- Micrófonos y auriculares.

Sobre las alianzas:

- Ayuntamientos de la localidad: haremos conocedores de nuestro proyecto a los ayuntamientos de las localidades de nuestro ámbito de actuación definido por la Orden 2010/1293 que establece la red de centros de EPA, para que colaboren en la difusión de nuestros materiales y animen a los ciudadanos a continuar/completar su formación en el centro de adultos.
- Antiguos alumnos (Asociación de antiguos alumnos RUPERTO VILLAVERDE): los haremos partícipes solicitándoles, tras su paso por el centro, propuestas e ideas que les hubieran sido de utilidad durante su proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Alumnos actuales: estos alumnos nos darán a conocer sus necesidades en el proceso de enseñanza aprendizaje estableciéndose así un feedback entre ellos y los participantes del PIE que será de ayuda en la elaboración de los materiales. Encuesta alumna del alumnado (cuatrimestral).
- Colaboración horizontal con otros centros de adultos de la región
- Colaboración vertical con la administración, servicio de adultos de la jjcm.

#### **3.2.4. Organizativas.**

- Se solicitará al equipo directivo que en la elaboración de los horarios tengan presente la posibilidad de coincidencia en horas complementarias o de otro tipo entre los integrantes del proyecto para coordinación.
- Se establecen reuniones mensuales entre el equipo de apoyo y el coordinador.
- Se establecerán reuniones con todos los componentes del proyecto para hacer el seguimiento de las acciones detalladas más adelante.
- Si fuese necesario se realizarán subgrupos responsables de determinadas actuaciones.

## 4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

### 4.1. Acciones de cada actuación

#### Actuación A: Elaboración de un documento común (plantilla) para las grabaciones y formación/análisis de las herramientas a utilizar.

<b>Responsable</b>	<b>Ver más abajo</b>	<b>Fecha de inicio:</b> septiembre 2024 <b>Fecha Final:</b> junio 2026	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	Mejorar los resultados académicos del alumnado y su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje mediante la creación de videos basados en los contenidos curriculares de la educación para personas adultas a distancia (ESPAD) de manera que estos, sean accesibles a todos los alumnos con independencia de su ubicación geográfica y horario laboral/familiar, para que así aumente la constancia y permanencia del alumnado de los centros de adultos y disminuya el abandono.		
<b>Vinculación con indicadores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impacto en el aprendizaje.</li> <li>2. Participación activa.</li> <li>3. Calidad técnica de los materiales elaborados.</li> <li>4. Evaluación formativa: utiliza cuestionarios para evaluar el progreso académico de los alumnos y el impacto de la visualización de los videos en el aprendizaje.</li> <li>5. Estudio del impacto de los materiales en relación al abandono escolar.</li> </ol>		
<b>Acciones preliminares</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Recabar ideas para la elaboración del documento “plantilla”</b>	Se recogerán ideas entre los participantes del proyecto para establecer las pautas o características comunes que tendrán los materiales elaborados	Coordinador	F. Inicio: 01 octubre 2024 F. Final: 31 de noviembre 2024
<b>Elección y solicitud de las herramientas a utilizar para llevar a cabo el proyecto</b>	Se definirán las herramientas digitales a utilizar en las grabaciones de los contenidos: cámaras, micrófonos, paneles digitales, tabletas gráficas.	Equipo de apoyo	F. Inicio: 01 junio 2024 F. Final: 30 de junio 2024

<b>Solicitud de la formación externa</b>	Solicitar la formación externa: "Inteligencia artificial": "Ponente externo: Carlos González (UCLM)".	Coordinador	F. Inicio: 1 octubre 2024 F. Final: 31 de noviembre 2024
<b>Concreción formación interna</b>	Se solicitará y fijará la temporalización, así como los contenidos a trabajar, en relación a "Creación y edición de videos". Impartida por el participante proyecto: Juan Francisco Lozano.	Coordinador y Juan F. Lozano	F. Inicio: 1 noviembre 2024 F. Final: 30 de noviembre 2024
<b>Proponer y valorar las alianzas a realizar</b>	Se decidirá los organismos/grupos con los que se realizaran las alianzas, así como los mecanismos de interacción con ellas.	Todos los participantes	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: noviembre 2024
<b>Acciones de implementación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Participantes</b>	<b>Fecha</b>
<b>Redacción de las pautas de los materiales a elaborar</b>	Se realizarán las plantillas, según las pautas acordadas, con las características que deben compartir los materiales (formato, tiempo, tipo de grabación...) PDF, PPT, Video...	Coordinador	F. Inicio: 1 noviembre 2024 F. Final: 1 diciembre 2024
<b>Formación en el uso de las herramientas</b>	Una vez recibidas las herramientas solicitadas, nos reuniremos para aprender el manejo y uso adecuado de dichas herramientas.	Juan Francisco Lozano	F. Inicio: 1 enero de 2025 F. Final: 30 marzo de 2025
<b>Recibir la formación externa</b>	Recibir la formación externa	Ponentes	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: diciembre 2024
<b>Puesta en marcha de las alianzas</b>	Comenzaremos a establecer las alianzas propuestas a través de los mecanismos seleccionados	Equipo de apoyo	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2025
<b>Acciones de Seguimiento/Coordinación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Idoneidad de la plantilla</b>	Se evaluará cuantitativa y cualitativamente, la idoneidad de la plantilla creada en una reunión con todos los participantes, utilizando como posible herramienta formularios digitales.	Todos los participantes	F. Inicio: 1 de junio 2025 F. Final: 30 de junio 2025
<b>Idoneidad de las herramientas seleccionadas</b>	Se evaluará cuantitativa y cualitativamente, la idoneidad de la plantilla creada en una reunión con todos los participantes, utilizando como posible herramienta formularios digitales.	Todos los participantes	F. Inicio: 1 de junio 2025 F. Final: 30 de junio 2025
<b>Idoneidad de la formación externa</b>	Se evaluará cuantitativa y cualitativamente, la idoneidad de la plantilla creada en una reunión con todos los participantes, utilizando como posible herramienta formularios digitales.	Todos los participantes	F. Inicio: 1 de enero 2025 F. Final: 30 de enero 2025

<b>Idoneidad de la formación interna</b>	Se evaluará cuantitativa y cualitativamente, la idoneidad de la plantilla creada en una reunión con todos los participantes, utilizando como posible herramienta formularios digitales.	Todos los participantes	F. Inicio: 1 de junio 2025 F. Final: 30 de junio 2025
<b>Idoneidad de las alianzas establecidas y los canales de comunicación</b>	Se evaluará la idoneidad de las alianzas establecidas en una reunión con todos los participantes	Todos los participantes	F. Inicio: marzo 2026 F. Final: junio 2026

### Actuación B: Distribución de los contenidos y elaboración de los materiales previos a las grabaciones.

<b>Responsable</b>	<b>Ver más abajo</b>	<b>Fecha de inicio:</b> septiembre 2024 <b>Fecha Final:</b> junio 2025	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	Mejorar los resultados académicos del alumnado y su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje mediante la creación de videos basados en los contenidos curriculares de la educación para personas adultas a distancia (ESPAD) de manera que estos, sean accesibles a todos los alumnos con independencia de su ubicación geográfica y horario laboral/familiar, para que así aumente la constancia y permanencia del alumnado de los centros de adultos y disminuya el abandono.		
<b>Vinculación con indicadores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impacto en el aprendizaje.</li> <li>2. Participación activa.</li> <li>3. Calidad técnica de los materiales elaborados.</li> <li>4. Evaluación formativa: utiliza cuestionarios para evaluar el progreso académico de los alumnos y el impacto de la visualización de los videos en el aprendizaje.</li> <li>5. Estudio del impacto de los materiales en relación al abandono escolar.</li> </ol>		
<b>Acciones preliminares</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Análisis de los nuevos contenidos/saberes ESPAD</b>	Recibidos los nuevos materiales elaborados por la JCCM serán analizados y distribuidos en las unidades de grabación bajo el criterio de los departamentos implicados.	Los departamentos implicados	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: marzo 2025
<b>Recabar ideas para crear formato común de las presentaciones</b>	Se debatirá y decidirá el formato que deben tener todas las presentaciones que serán la base de las grabaciones.	Todos los participantes	F. Inicio: diciembre 2024 F. Final: enero 2025
<b>Extraer de las programaciones la distribución y ponderación de los saberes básicos/competencias</b>	Se extraerá de las programaciones la distribución y ponderación de los saberes básicos/competencias claves-descriptores/criterios de evaluación una vez elaboradas las mismas	Todos los participantes	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: noviembre 2024



claves-descriptores/criterios de evaluación			
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Elaboración de un documento “Distribución de contenidos”	Se elaborará un documento donde se recoja la distribución de los saberes de cada ámbito en las grabaciones, siguiendo las directrices de la plantilla elaborada en la actuación A	Coordinador	F. Inicio: abril 2025 F. Final: mayo 2024
Realización de los resúmenes de los saberes	Realización de los resúmenes, en PDF según plantilla, de los saberes que serán objeto de las grabaciones	Todos los participantes	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: junio 2026
Realización de las presentaciones	Cada departamento elaborará las presentaciones, conforme a las pautas marcadas, que serán la base de las posteriores grabaciones	Todos los participantes	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: junio 2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Seguimiento de la concordancia entre las PPDD-saberes básicos objeto de grabación	Se hará un seguimiento para cerciorarnos que existe correspondencia, entre los contenidos recogidos en los resúmenes y presentaciones, a grabar y las PPDD	Cada departamento implicado	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: junio 2026
Grado de satisfacción de las presentaciones y resúmenes elaborados	Se hará una valoración de las presentaciones/resúmenes realizados en una reunión con todos los participantes destacando las dificultades encontradas en su elaboración	Todos los participantes	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: junio 2026

### Actuación C: Grabación de los videos tutoriales, difusión y evaluación

<b>Responsable</b>	<b>Ver más abajo</b>	<b>Fecha de inicio: marzo 2025</b> <b>Fecha Final: junio 2026</b>
<b>Vinculación con el objetivo</b>	Mejorar los resultados académicos del alumnado y su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje mediante la creación de videos basados en los contenidos curriculares de la educación para personas adultas a distancia (ESPAD) de manera que estos, sean accesibles a todos los alumnos con independencia de su ubicación geográfica y horario laboral/familiar, para que así aumente la constancia y permanencia del alumnado de los centros de adultos y disminuya el abandono.	
<b>Vinculación con indicadores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impacto en el aprendizaje.</li> <li>2. Participación activa.</li> <li>3. Calidad técnica de los materiales elaborados.</li> <li>4. Evaluación formativa: utiliza cuestionarios para evaluar el progreso académico de los alumnos y el impacto de la visualización de los videos en el aprendizaje.</li> <li>5. Estudio del impacto de los materiales en relación al abandono escolar.</li> </ol>	

Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Uso y manejo de las herramientas a utilizar	Nos familiarizaremos con las herramientas que usaremos para realizar las grabaciones una vez que se reciban (tabletas gráficas, micrófonos, programas de grabación...)	Javier García Sáez	F. Inicio: marzo 2025 F. Final: mayo 2025
Toma de decisiones sobre difusión y acceso a los videos	Decidiremos cuestiones relacionadas con el acceso a los videos, dónde estará ubicados (web, blog, youtube...), mecanismos de difusión	Coordinador y equipo de apoyo	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: junio 2025
Estudio de mecanismos de evaluación de los videos	Recabaremos ideas sobre las herramientas que usaremos para evaluar los videos elaborados	Todos los participantes	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: junio 2025
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Realizar las grabaciones	Se realizarán las grabaciones teniendo en cuenta todas las decisiones adoptadas a lo largo del proyecto	Todos los participantes	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: junio 2026
Difusión y ubicación	Una vez grabados los videos serán ubicados y difundidos para la visualización de toda la comunidad educativa.	Equipo de apoyo	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: junio 2026
Elaboración y ejecución de la herramienta de evaluación	Se llevará a cabo la evaluación de las grabaciones a través de la herramienta acordada	Todo el claustro del centro	Junio 2025 Diciembre 2025 Junio 2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Grado de satisfacción de las herramientas elegidas	Se valorará el grado de satisfacción de las herramientas utilizadas en la grabación de los videos en una reunión con todos los participantes en el proyecto, adoptando en cada caso las correcciones necesarias.	Coordinador y equipo de apoyo	Junio 2025 Diciembre 2025 Junio 2026
Valoración de las herramientas de evaluación seleccionadas y su concordancia con las PPDD	Se estudiará la idoneidad de las herramientas utilizadas, así como su relación con los elementos curriculares recogidos en las PPDD, adoptando en cada caso las correcciones necesarias.	Coordinador y equipo de apoyo	F. Inicio: junio 2026 F. Final: junio 2026

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Indicadores: Objetivo

<b>Indicador:</b> Impacto en el aprendizaje: estudia si los discentes mejoran sus conocimientos, resultados, habilidades, constancia. Este indicador se medirá a través de una comparativa con las actas de evaluación (histórico de resultados)	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>Coordinador y equipo de apoyo</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador
<b>Punto de partida</b>	Cursos anteriores
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Al finalizar cada cuatrimestre
<b>Instrumento</b>	Este indicador se medirá a través de una comparativa con las actas de evaluación (histórico de resultados)
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

<b>Indicador:</b> Calidad técnica de los materiales elaborados	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>Coordinador y equipo de apoyo</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador
<b>Punto de partida</b>	
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Al finalizar cada cuatrimestre
<b>Instrumento</b>	Encuesta cuantitativa y análisis cualitativo a la comunidad educativa
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

<b>Indicador:</b> Participación activa: evalúa si los estudiantes interactúan con los videos (comentarios, preguntas, etc.) y si se sienten motivados.	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>Todos los componentes</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador
<b>Punto de partida</b>	
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Al finalizar de cada cuatrimestre
<b>Instrumento</b>	Análisis de visitas a los materiales y cuestionario satisfacción
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

**Indicador:** Evaluación formativa: utiliza cuestionarios para evaluar el progreso académico de los alumnos y el impacto de la visualización de los videos en el aprendizaje

**Datos Generales**

<b>Responsables</b>	<b>Todos los componentes</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador
<b>Punto de partida</b>	
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	En cada evaluación
<b>Instrumento</b>	Cuestionarios (20% normativo calificación ESPAD)

**Análisis para toma de decisiones**

<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

**Indicador:** Estudio del impacto de los materiales en relación al abandono escolar

**Datos Generales**

<b>Responsables</b>	<b>Coordinadora y equipo de apoyo</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador
<b>Punto de partida</b>	Años anteriores
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Cuatrimestral
<b>Instrumento</b>	Comparativa histórico de años anteriores de abandono de ESPAD

**Análisis para toma de decisiones**

<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

## 5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

**Indicador:**

**Datos Generales**

<b>Responsables</b>	
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador
<b>Punto de partida</b>	
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	
<b>Instrumento</b>	

**Análisis para toma de decisiones**

<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

**Indicador:**

**Datos Generales**

<i>Responsables</i>	
<i>Referencia de Logro</i>	<i>Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador</i>
<i>Punto de partida</i>	
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	
<i>Instrumento</i>	
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<b>Observaciones:</b>	

<b>Indicador:</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<i>Responsables</i>	
<i>Referencia de Logro</i>	<i>Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador</i>
<i>Punto de partida</i>	
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	
<i>Instrumento</i>	
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<b>Observaciones:</b>	

# ANEXOS

# INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

TOTAL DE PUNTOS

251

VOLVER

CEPA MONTES NORTE  
PIEDRABUENA

1. LIEDAZGO			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
1.A	El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación		15	40
1.A.1	El Equipo Directivo propone a las familias la participación en el Proyecto de Innovación	0- No se tiene pensado	0	15
1.A.2	El Equipo directivo facilita la realización de reuniones del Equipo de Innovación	0-No	0	10
1.A.3	El Equipo Directivo está implicado en la gestión del Proyecto de Innovación	4	15	15
1.B	El Equipo Directivo es facilitador de cambios en el centro.		50	50
1.B.1	El Equipo Directivo es accesible y escucha las sugerencias de los docentes	4	10	10
1.B.2	El Equipo Directivo apoya las mejoras y refuerza las propuestas de cambio	4	15	15
1.B.3	El Equipo Directivo participa y toma iniciativas para mejorar el centro	4	15	15
1.B.4	El Equipo directivo favorece la participación de la comunidad educativa en la mejora del centro	4	10	10
1.C	Equipo de innovación		10	10
1.C.1	El Equipo de innovación ha planificado reuniones para desarrollar el Proyecto	1 - Si	10	10
			75	

2. ORGANIZACIÓN			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
2. A	Organización para desarrollar el Proyecto de Innovación		0	50
2.A.1	El centro reservara en la CCP y reuniones de equipos o departamentos para trabajar el proyecto de innovacion	0-No;	0	20
2.A.3	Existen espacios digitales para compartir recursos diácticos, materiales y experiencias educativas	0-No existe;	0	15
2.A.4	Dispone el centro de un calendario se sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación	0- No;	0	15
2.B	Estrategia de información		26,9	50
2.B.1	Conoces el calendario o planificación de sesiones para el desarrollo del Proyecto de Innovación	3,33333333	8,3	10
2.B.2	Los docente conocen los objetivos de mejora planteados este curso en el centro	3,66666667	9,2	10
2.B.3	Los docentes conocen la propuesta inicial del Proyecto de Innovación	3,77777778	9,4	10
2.B.4	Se ha presentado en el Consejo Escolar el Proyecto de Innovación y existe una planificación de seguimiento	0-No;	0	10
2.B.5	Se tiene diseñando los cauces de comunicación (Correos periodicos, canal teams etc..) entre el equipo de innovación y el resto de participantes	0-No	0	10
			27	

3.PERSONAS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
3. A	Compromiso de los docentes		46,5	50

3.A.1	Valoración del compromiso de los docentes con el desarrollo del Proyecto de Innovación.	4	14,6	15
3.A.2	Se han realizado propuestas didácticas colaborativa entre los participantes del Proyecto de Innovación	3	7,2	10
3.A.3	Expectativas de los docentes sobre la implantación del Proyecto de Innovación en el centro.	3,88888889	9,7	10
3.A.4	Valoración docente sobre el trabajo en equipo en el centro	4	15	15
3.B	Formación y experiencia		32,7	50
3.B.1	Experiencia docente en actividades relacionadas con el ámbito prioritario elegido para el Proyecto.	4	13,8	15
3.B.2	Formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el Proyecto de Innovación	4	18,9	20
3.B.3	Se tiene experiencia en otros proyectos de la consejería (últimos 10 años): PROA+, STEAM,AF, PROYECTOS EUROPEOS	0-No, Ninguna	0	15
			79	

4. ALIANZAS Y RECURSOS			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
4.A	Alianzas para potenciar el Proyecto de Innovación		0	50
4.A.1	El centro establece alianzas con las familias y AMPAS para realizar actividades.	0-No hay	0	13
4.A.2	El centro establece alianzas con el ayuntamiento para realizar actividades.	0-No hay	0	13
4.A.3	El centro establece alianzas con entidades sociales u otras organizaciones para realizar actividades.	0-No hay	0	13
4.A.4	El inspector conoce y esta informado del Proyecto de Innovación que se quiere desarrollar.	0-No	0	11
4.B	Recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto		23,8	50
4.B.1	Existe un procedimiento o proceso para al utilización de recursos materiales en el centro.	0- No hay	0	9
4.B.2	¿El centro tiene posibilidades de mejorar algunos espacios del centro?	0-No puede	0	9
4.B.3	La gestión para la utilización de los recursos materiales y didácticos es adecuada.	4	8	8
4.B.4	Consideras que los espacios del centro son adecuados para el desarrollo del Proyecto de Innovación.	3,88888889	7,8	8
4.B.5	¿A priori, crees que con los recursos del centro puede llevarse a cabo el Proyecto de Innovación?	4	8	8
4.B.6	Existe un listado de los recursos naturales, culturales y artísticos del entorno.	0-No se conocen	0	8
			24	

5. PROCESO DE MEJORA			100	
Código	INDICADOR	VALORACION	PUNTOS OBTENIDOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
5.A	Proceso de mejora del centro		46,3	100
5.A.1	¿Existe un Plan de Mejora que marcan objetivos medibles para trabajar durante curso ?	0 -No;	0	25
5.A.2	¿Existe evaluación interna del centro atendiendo las opiniones de la comunidad educativa?	0-No	0	25
5.A.3	¿Han participado en alguna evaluación interna del centro?	3,22222222	12,1	15
5.A.4	¿Han participado en algún equipo de mejora del centro?	4	20	20
5.A.5	A través del PEC, ¿existe una líneas de actuación para todo el profesorado sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje?	3,77777778	14,2	15
			46	



## PROPUESTA DE MEJORA

RESUMEN DE AUTOEVALUACION				
CODIGO	AMBITO	VALOR	VALORACION	REF
	<b>1. LIDERAZGO</b>	75	OPORTUNIDAD	100
1.A	El Equipo Directivo está comprometido con el Proyecto de Innovación	15	DEBILIDAD	40
1.B	El Equipo Directivo es facilitador de cambios en el centro.	50	FORTALEZA	50
1.C	Equipo de innovación	10	FORTALEZA	10
	<b>2. ORGANIZACIÓN</b>	26,9	DEBILIDAD	100
2.A	Organización para desarrollar el Proyecto de Innovación	0	DEBILIDAD	50
2.B	Estrategia de información	26,9	OPORTUNIDAD	50
A1-B5	Cauces de comunicación y espacio para trabajo en equipo	0	DEBILIDAD	30
A3-B1	Dispone el centro de un calendario de sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación	8,3	DEBILIDAD	25
	<b>3. PERSONAS</b>	79,2	FORTALEZA	100
3.A	Compromiso de los docentes	46,5	FORTALEZA	50
3.B	Formación y experiencia	32,7	OPORTUNIDAD	50
3.B.2.	Formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el Proyecto de Innovación	18,9	FORTALEZA	20
	<b>4. ALIANZAS Y RECURSOS</b>	8	DEBILIDAD	100
4.A	Alianzas para potenciar el Proyecto de Innovación	0	DEBILIDAD	50
4.B	Recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto	8	DEBILIDAD	50
4.B.5.	¿A priori, crees que con los recursos del centro puede llevarse a cabo el Proyecto de Innovación?	8	FORTALEZA	8
	<b>5. PROCESO DE MEJORA</b>	46,3	DEBILIDAD	100

## PROPUESTAS O ACTUACIONES DE MEJORA

LIDERAZGO	ORIGEN	FORMACIÓN	ORIGEN
Fomentar la metodología para una educación más inclusiva.	REUNIONES EQUIPO	Intercambio de experiencias formativas netre los miembros del proyecto.	PONENCIAS
Articular una visión clara y compartida de los objetivos de proyecto, comunicándola de m	REUNIONES EQUIPO	Presentación de un simposio a final de curso con las actividades realizadas entr	PONENCIAS
Empoderar al equipo dándoles autonomía y responsabilidad enb la toma de decisones er	REUNIONES EQUIPO		
Monitorizar el progreso del proyecto mediante una autoevaluación trimestral.	AUTOEVALUACIÓN		

RECURSOS Y ALIANZAS	ORIGEN	ORGANIZACIÓN	ORIGEN
Creación deun banco de recursos de actividades de diferentes departamentos	OTRAS	Fomentar la interdisciplinariedad a través de más reuniones	REUNIONES EQUIPO
Creación de banco de recursos locales	REUNIONES EQUIPO	Organizar una programación de actividades, y su temporalización, al inicio del	REUNIONES EQUIPO
Creación de un listado de los recursos materiales disponibles en el cetnro.	REUNIONES EQUIPO	Realización de una exposición final con las actividades realizadas.	OTRAS
Creación de un documento programático con los objetivos, contenidos y actividades para	REUNIONES EQUIPO		
Creación de un documento de buenas prácticas para prever y afrontar las barreras que s	REUNIONES EQUIPO		

POSIBLES ACTUACIONES DE INNOVACIÓN.			
Descripción de la aportación	ORIGEN	Descripción de la aportación	ORIGEN
Redactar un documento con las pautas comunes que deben tener los materiales elabora	REUNIONES EQUIPO		AUTOEVALUACIÓN
Distribuir los saberes (LOMLOE) en las unidades de grabación	OTRAS		
Realizar presentaciones con los contenidos como base de las grabaciones	REUNIONES EQUIPO		
Buscar formación externa para el manejo de las herramientas digitales	OTRAS		
Generar documentos compartidos para evaluar los materiales elaborados	OTRAS		