



Castilla-La Mancha



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2023/2024



C.E.P.A. “MONTES NORTE”

Piedrabuena (Ciudad Real)

CEPA Montes Norte
C/ Ruperto Villaverde, 48
13100 - Piedrabuena

Tel: 926 778 803
e-mail: 13009582.cepa@edu.jccm.es

<http://cepa-montesnorte.centros.castillalamancha.es/>



INDICE:

1. Introducción.....	3
2. Objetivos generales del curso	7
➤ Proceso enseñanza-aprendizaje	7
➤ Participación, absentismo y convivencia	9
➤ Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones	11
➤ Planes y programas que se desarrollen en el centro.	12
➤ Concreción de actuaciones para difundir enseñanzas ofertadas	14
3. Las líneas prioritarias para la formación y la innovación.....	16
4. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general:	20
➤ Calendario escolar	20
➤ Responsable realización y evaluación	21
➤ Recursos económicos y materiales	22
➤ Seguimiento y evaluación	22
➤ Horario general del centro (criterios, espacios...)	22
5. Actividades extracurriculares.	44
6. Presupuesto del Centro y estado a 1 de septiembre.....	48
7. Actuaciones para el plan de evaluación interna o autoevaluación	50
8. Anexos:.....	59



1. Introducción

➤ **Resumen aspectos relevantes del presente curso**

Para el curso 2023/2024 el Centro dispone de cuatro docentes más de cupo (tres de ellos a media parcial y uno a jornada completa), además de los correspondientes a su plantilla orgánica. Un profesor del ámbito científico tecnológico y otro del ámbito de comunicación (especialidad Inglés), además de dos maestros, uno especialidad de inglés y otro especialidad educación primaria, para atender el AEPA de Alcolea de Calatrava y AEPA de Porzuna, respectivamente (estos tres últimos docentes a jornada parcial). Este cupo de profesores garantiza las horas de docencia necesarias para impartir la oferta educativa a la que estamos debidamente autorizados.

Para el presente curso la atención de la orientación educativa, plaza de orientación de nuestra plantilla orgánica, es una plaza compartida con el CEIP Luis Vives de Piedrabuena, por instrucciones de la Inspección Educativa con fecha de salida del 15 de septiembre de 2023. En consecuencia, el horario de la profesora responsable de la orientación en el CEPA Montes Norte se distribuye según acuerdo entre director y directora de los mencionados centros, oída las consideraciones de la orientadora, de la inspección educativa y garantizando su presencia en el CEPA para la coordinación con el resto del profesorado: 2/5 de la jornada en el CEPA Montes Norte (jueves y viernes) y 3/5 de su jornada en el CEIP Luis Vives (lunes, martes y miércoles). La profesora responsable de la orientación educativa ocupa plaza definitiva en el CEPA Montes Norte desde septiembre de 2011.

De esta forma puede verse que la orientación es un recurso escaso y valioso, siendo responsabilidad del Centro y en particular de la responsable de orientación el máximo aprovechamiento de este recurso.

El centro asume el reto de ofrecer respuesta a las enseñanzas demandadas en nuestra amplia zona de actuación, con las menores restricciones de profesorado posible. Afrontamos el desafío de llegar a la mayor parte del alumnado posible, para ello necesitamos abarcar una gran porción de territorio de nuestra provincia y un amplio espectro horario.

Para este curso escolar, como se viene haciendo en cursos anteriores, se impartirá el **“curso de preparación para las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años”**, unido a el **“curso preparatorio para las pruebas libres para la obtención del título de bachiller”** tal y como hemos sido convenientemente autorizados, optimizando de esta manera los recursos de profesorado que dispone el cupo del Centro. Siguiendo la normativa preceptiva, nuestro centro impartirá la materia de Lengua castellana y literatura, Comentario de Texto y la materia de Inglés; y dos materias de la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales y dos materias de la modalidad de Ciencias. En nuestro caso se impartirán las materias de Geografía e Historia de España, y las materias de Química y Biología, consiguiendo de esta manera una preparación integral para la prueba de Acceso a la universidad, y parcial para el caso de la preparación para la prueba libre de obtención del título de Bachillerato.



Así mismo, en el presente curso el Centro impartirá enseñanzas de 1º y 2º de nivel Básico de Idiomas (Inglés A1 y A2). Esta oferta es esencial para garantizar la continuidad de enseñanzas en nuestra zona de actuación. Es importante la continuidad en enseñanzas, para ser consolidadas en el Centro, por eso es fundamental disponer de la enseñanza de 1º y 2º de nivel básico de idiomas (Inglés), ofreciendo otra oportunidad académica a la comarca “Montes Norte”.

En esta misma línea educativa, de enseñanzas de idiomas, el centro oferta, a modo de continuidad del nivel de Inglés Básico (A1 y A2), el Nivel III de Inglés, nivel B1, en forma de Inglés Nivel III. Ha sido una enseñanza muy demandada y que ofrece continuidad y complemento al nivel A1 y A2 de Inglés, no obstante, será en la memoria anual de centro el momento en el que corresponda evaluar y valorar la idoneidad del mismo.

El Centro está autorizado en el presente curso a impartir varios cursos de ofimática, el Centro, en su vocación de servicio público al ciudadano, adquiere el compromiso de asesorar y atender a los alumnos que demanden estas enseñanzas, sin la necesidad de incrementar el cupo del profesorado.

Para el presente año académico el Centro impartirá, siempre que lo autorice Garantía Juvenil, el “**Curso sobre Cualificación Profesional vinculada al Título de Grado Medio de Técnico en Gestión Administrativa**”, modalidad presencial. Esta acción formativa se encuentra cofinanciada por el Fondo Social Europeo, la Iniciativa de Empleo Juvenil y la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha a través del Programa Operativo de Garantía Juvenil.

El proyecto presentado en tiempo y forma, con la descripción de este curso se encuentra anexo como documento a esta PGA. Una vez ha sido aprobada por la Administración la solicitud para impartir el mencionado curso, y una vez cubierta la matrícula mínima requerida (un mínimo de 15 alumnos), el Centro queda a la espera de que sea asignado el profesorado extraordinario necesario para impartirlo.

Para facilitar los objetivos marcados por el Centro en su [Proyecto Educativo](#) y la presente Programación General Anual, y dada la especial dispersión geográfica del alumnado de nuestro ámbito de actuación, el Centro sigue y seguirá demandando la conveniencia de que todos los docentes del mismo sean de perfil **itinerante**, para una optimización de recursos profesionales. Es por ello que, desde esta PGA, y en tiempo y forma se solicitará a la Administración Educativa, el cambio de perfil a itinerante de toda su plantilla.

El Centro en su afán por llegar a todo el alumnado, pondrá los medios para ofrecer todos los materiales y ayudas posibles a los mismos, de manera telemática, bien a través de [nuestra página web](#), [blogs de los departamentos didácticos](#), [correo electrónico](#), [vía telefónica](#), etc...

Aunque proyectos de enseñanza pasados finalizaron, durante el presente curso, continuamos la filosofía de los mismos, proponiendo lecturas recomendadas en todos los ámbitos, Científico-Tecnológico y Sociolingüístico, intentamos seguir inculcando en nuestro alumnado el placer por la lectura, y la adquisición de hábitos lectores, así como el



reconocimiento de todos los beneficios que leer les reportará a lo largo de la vida. Como ejemplo, en el [espacio web del departamento científico tecnológico](#).

El pasado curso, durante el mes de junio, el Centro ofertó una visita a los IES de nuestra zona de actuación, según demanda. Finalmente, el equipo directivo, solo realizó una visita informativa a alumnos/as y madres y padres del IES Mónico Sánchez de Piedrabuena, y a las madres y padre del CEIP Nuestra Señora del Rosario de Porzuna, siendo estas muy satisfactoria. El resto de Centros no fue posible concertar esta misma visita informativa. Con el fin de mejorar nuestra asistencia general al ciudadano y a la comunidad educativa de nuestro ámbito de actuación, proponemos que la Administración Educativa hiciera preceptivos este tipo de encuentros, tanto desde la perspectiva de los CEPA como de los IES y CEIP. Estas reuniones de coordinación ya existen entre primaria y secundaria, esta sería una necesaria coordinación entre etapas educativas y la posible transición entre las mismas.

Este curso, seguiremos ofreciendo el “taller de inglés” ofertado dentro de la enseñanza de Inglés iniciación. (Alcolea y Porzuna).

Seguimos con la intención de iniciar un pequeño “taller de agricultura sostenible” ofertado dentro de la enseñanza de adquisición y refuerzo de competencias básicas I en AEPA El Robledo, y enmarcado dentro del proyecto Erasmus + “Sustrader”. Para ello, ha sido necesaria la colaboración del ayuntamiento de El Robledo para la instalación de un pequeño invernadero, adquirido por el Centro, situado en las inmediaciones del AEPA.

Con intención de apoyar el “plan de lectura”, es nuestra intención ampliar los contenidos de los ebooks de la biblioteca del centro cabecera, así como ejemplares en papel, con diversas lecturas propuestas por los departamentos y el alumnado. Al mismo tiempo, para apoyar a nuestros alumnos más mayores, está previsto ampliar lo ebooks con diccionarios de lengua española, pues permiten la selección de una grafía más grande y acorde con a las características visuales algunos alumnos.



Proyectos educativos en el presente curso

Acreditaciones Erasmus+ 2021-27

En 2021 empezamos a desarrollar un nuevo plan europeo dentro de los Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas 2021-2027 (KA121-ADU).

Con la aprobación de nuestra acreditación 2021-1-ES01-KA121-ADU-000004009 disponemos de hasta siete años para desarrollar este plan que gira en torno a dos grandes objetivos:

1. ESTASE (E-School To Active and Sustainable Employability): *Consideramos que es prioritario promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos, porque mediante la educación las personas pueden conseguir mejores empleos, reduciendo las desigualdades y ofreciendo mayores oportunidades laborales.*
2. GOING HOME: *Reducir el despoblamiento rural ofreciendo oportunidades de emprendimiento a la población autóctona.*

Para el primer año 2021, que se ejecutó en 15 meses a lo largo de 2022, teníamos aprobada una movilidad de personal para formación. La movilidad se llevó a cabo en Irlanda, durante el verano de 2022.

<https://erasmusplus2127.blogspot.com/p/uno.html>

Para el segundo año 2022, el convenio de subvención número 2022-1-ES01-KA121-ADU-000058074, incluía dos movilidades de formación para el profesorado. Se desarrollaron en el verano de 2023 en Cracovia (Polonia) y Helsinki (Finlandia).

<https://erasmusplus2127.blogspot.com/p/2022.html>

Para 2023, el convenio de subvención número 2023-1-ES01-KA121-ADU-000136823, se ha firmado recientemente e incluye cuatro movilidades de formación para el profesorado.

El blog del proyecto, al tratarse de una ejecución a lo largo de varios cursos, está en la dirección web siguiente, organizada en carpetas de años naturales.

<https://erasmusplus2127.blogspot.com/>

Estamos en proceso de evaluación de dos proyectos, uno europeo y otro nacional. Dependiendo del resultado de la evaluación final, es posible que llevemos adelante los siguientes proyectos:

- Agrupaciones de centros educativos para la realización y puesta en práctica de proyectos comunes que favorezcan la educación inclusiva, la innovación educativa y la creatividad. Convocado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, Subdirección General de Cooperación Territorial e Innovación Educativa.

<https://www.educacionyfp.gob.es/mc/sgctie/cooperacion-territorial/agrupaciones/agrupaciones-centros-2023.html>



- Erasmus + Acción Clave 2 – Cooperación entre organizaciones e instituciones (KA210, KA220), correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2023.

http://sepie.es/doc/convocatoria/2023/resoluciones/septiembre_2023/KA2/report_19fondosdefinitiva-2023-KA220-ADU-w.pdf

2. Objetivos generales del curso

➤ *Proceso enseñanza-aprendizaje*

El objetivo fundamental del curso es cubrir las enseñanzas de ESPAD de todos los módulos y enseñanzas para el desarrollo personal y profesional, en el centro de cabecera (Piedrabuena), en sus AEPA's (Porzuna, El Robledo y Alcolea), por los profesores funcionarios del centro, todo ello con las evidentes limitaciones del gran ámbito geográfico del centro y la dispersión demográfica. Para ello los profesores itineran para desempeñar su labor docente, limitando al mínimo estas itinerancias, optimizando desplazamientos y recursos.

En otras actuaciones, serán profesores contratados, en convenio con los ayuntamientos o asociaciones, de existir en este curso, los que aporten los apoyos en estas localidades.

El alumnado por tanto puede recurrir a una amplia oferta geográfica de [tutorías colectivas](#), además de [tutorías individuales telefónicas, vía correo electrónico y otros medios telemáticos](#), para preparar con las suficientes garantías las [evaluaciones](#) conducentes a la obtención del título de graduado en educación secundaria obligatoria.

- 0. Ampliar materiales, resúmenes y recursos didácticos para ESPAD**
- 1. Aportar enseñanzas de ESPAD en centro cabecera, aulas y actuaciones**
- 2. Apoyar la actuación en Puebla Don Rodrigo.**
- 3. Coordinar al profesorado contratado por convenios.**
- 4. Promover las tutorías en sus diferentes modalidades.**
- 5. Consolidación nueva normativa reguladora de ESPAD (orden 136/2023 que regula ESPA y orden 144/2023 de evaluación ESPA).**
- 6. Garantizar la evaluación continua del alumnado y toma de decisiones sobre promoción y titulación**
- 7. Realizar la evaluación y autoevaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

OBJETIVOS				
CALENDARIO	RESPONSABLES	ACTUACIONES	EVALUACIÓN	RECURSOS
0. Ampliar materiales, resúmenes y recursos didácticos para ESPAD				
Ambos cuatrimestres	Equipo docente	Aportaciones durante las tutorías y difusión vías telemáticas.	Satisfacción del alumnado en la encuesta anónima	Página web del centro , TIC, espacios web diversos
1. Enseñanzas de ESPAD en centro cabecera, aulas y actuaciones				
Ambos cuatrimestres	Equipo docente	Itinerancia profesorado y establecimiento de tutorías	Realizada o no, memoria anual	Profesorado, Centro y aulas. Transporte por medios propios del profesorado, solicitud compensación económica por la itinerancia
2. Actuación extraordinaria en Puebla Don Rodrigo				
Ambos cuatrimestres	Equipo docente	Itinerancia puntual profesorado para realización de exámenes	Realizada o no, memoria anual	Transporte por medios propios del profesorado, solicitud compensación económica por la itinerancia
3. Coordinación del profesorado contratado por convenios				



Todos los viernes lectivos	Equipo directivo	Seguimiento periódico	Realizada o no, memoria anual	Centro Cabecera Piedrabuena o vía telemática
4. Promover las tutorías en sus diferentes modalidades				
Ambos cuatrimestres	Claustro profesores	Según horario y características alumnado	Sesiones de evaluación ordinaria y extraordinaria	
5. Consolidación nueva normativa reguladora de ESPAD (orden 136/2023 que regula ESPA y orden 144/2023 de evaluación ESPA)				
Ambos cuatrimestres	Equipo directivo y equipo docente, responsable Orientación Educativa	Adaptación de materiales, convalidaciones y evaluación	Realizada o no, memoria anual	Materiales publicados en portal de educación de la Junta
6. Desarrollo de la evaluación continua del alumnado y toma de decisiones sobre promoción y titulación				
Según fechas establecidas	Equipo docente	Junta evaluación y seguimiento del profesorado	Sesiones de evaluación ordinaria y extraordinaria	
7. Realizar la evaluación y autoevaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.				
2ª semana tras el inicio de cada cuatrimestre, tras la 1ª evaluación y la evaluación final ordinaria. En ambos cuatrimestres.	Claustro profesores bajo la supervisión de los jefes de Dpto y Equipo Didáctico.	Cumplimentación de un cuestionario online en el seno del Dpto y Equipo didáctico, por parte de cada docente. Al principio de cada cuatrimestre, tras la 1ª evaluación y la final ordinaria.	Realizada o no. Análisis en la Memoria Anual y en las Memorias de cada Dpto y Equipo Didáctico.	Cuestionarios online creados desde el equipo directivo teniendo en cuenta la legislación vigente en materia de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

➤ **Participación, absentismo y convivencia**

8. Garantizar la constitución, según normativa, y consolidación del Consejo Escolar
9. Planificar actuaciones en el marco del Consejo Escolar
10. Difundir las normas de organización, funcionamiento y convivencia de centro, NOFC



11. Crear la Comisión de Convivencia en el seno del Consejo Escolar.

12. Elaboración y aplicación del Plan de igualdad y convivencia.

OBJETIVOS				
CALENDARIO	RESPONSABLES	ACTUACIONES	EVALUACIÓN	RECURSOS
8. Constitución, según normativa, y consolidación del Consejo Escolar				
Constitución: principio de curso, elecciones Consejo Escolar; Consolidación: a lo largo del curso	Equipo directivo	Elecciones al consejo escolar: Renovación mitad, adaptación a la nueva normativa, en el presente curso escolar.	Realizada o no, memoria anual	Decreto 93/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la composición, organización y funcionamiento del consejo escolar de centros educativos públicos de enseñanzas no universitarias de Castilla-La Mancha.
9. Planificación de actuaciones en el marco del Consejo Escolar				
Según convocatorias	Comunidad educativa	A través de las reuniones	Realizada o no, memoria anual	Actas Consejo Escolar
10. Difusión de las normas de convivencia, organización y funcionamiento de centro, NOFC				
A lo largo del curso	Equipo docente	Publicación en Web del Centro , difusión en las distintas localidades	Realizada o no, memoria anual	Espacio web del Centro
11. Crear la Comisión de Convivencia en el seno del Consejo Escolar				
Principio de curso, primera reunión del Consejo Escolar	Miembros del Consejo Escolar	Reunión Consejo Escolar	Realizada o no, memoria anual	Actas Consejo Escolar
12. Elaboración y aplicación del Plan de igualdad y convivencia.				
Inicio de curso, A lo largo del curso	Coordinador de bienestar y protección	Elaboración y revisión del Plan por el	Realizada o no, memoria anual	



	Equipo docente	coordinador con propuestas del claustro a inicio de curso. Seguimiento del plan durante el curso		
--	----------------	---	--	--

➤ **Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones**

- 13. Consolidar un plan de coordinación estable con los Institutos de secundaria de los que se recibe la mayor parte del alumnado.
- 14. Continuar la coordinación con Ayuntamientos y Universidades Populares
- 15. Continuar coordinación con la Mancomunidad Guadiana y Entre-parques
- 16. Mantener vías para recibir informaciones y asesoramiento con el Centro Regional de Formación del Profesorado.
- 17. Consolidación de cauces de comunicación con la Universidad de Castilla-La Mancha.
- 18. Consolidar un plan de coordinación estable con la E.O.I. de Ciudad Real en relación al desarrollo de las enseñanzas de Inglés Básico.

OBJETIVOS				
CALENDARIO	RESPONSABLES	ACTUACIONES	EVALUACIÓN	RECURSOS
13. Coordinación e intercambio de información con los Institutos de secundaria de Piedrabuena, Porzuna y Horcajo de los Montes.				
Periodos de matrícula	Equipo directivo, responsable Orientación Educativa	Intercambio de información telefónica, siguiendo cauces administrativos ordinarios, email, reuniones periódicas. Reunión informativa en IES	Realizado o no, memoria anual	
14. Comunicación con Ayuntamientos y Universidades Populares				



Todo el curso	Equipo directivo, responsable Orientación Educativa	Contactos periódicos. Cesión de espacios por parte del Centro a ayuntamientos o viceversa, para la realización de actividades educativas.	Realizado o no, memoria anual	Espacios propios del Centro y de los distintos Ayuntamientos (teatros, gimnasios, salas polivalentes...)
15. Comunicación con la Mancomunidad Guadiana y Entre-parques.				
Inicio cuatrimestre	Equipo directivo	Puntualmente, reuniones periódicas	Realizado o no, memoria anual	
16. Coordinación con el Centro Regional de Formación del Profesorado (asesoramiento, formación, recursos...)				
Todo el curso	Coordinador de transformación digital y formación	Puntualmente, según necesidades del Centro y del Claustro	Memoria actividades formativas del centro. Realizado o no, memoria anual	
17. Establecimiento de un cauce de comunicación con la Universidad para recibir información sobre la prueba de acceso para mayores de 25 años y su preparación.				
Durante curso de acceso a la universidad para +25 años	Jefe de Estudios, tutor acceso universidad, responsable Orientación Educativa	Al inicio, durante el curso y antes de la prueba.	Realizada o no, memoria anual	
18. Consolidar un plan de coordinación estable con la E.O.I. de Ciudad Real en relación al desarrollo de las enseñanzas de Inglés Básico.				
Todo el curso	Departamento Sociolingüístico, responsable Orientación Educativa	Al inicio y fin de curso y antes de cada evaluación.	Realizada o no, memoria anual	

➤ **Planes y programas que se desarrollen en el centro.**

19. Apoyar el Plan de Formación y Empleo de los ayuntamientos del ámbito de actuación.



20. Participación en [programa ERASMUS+](#)
 21. Participación en Plan anual de Garantía Juvenil
 22. Elaboración y aplicación del Plan digital de Centro.
 23. Elaboración y aplicación del Plan lectura.

OBJETIVOS				
CALENDARIO	RESPONSABLES	ACTUACIONES	EVALUACIÓN	RECURSOS
19. Desarrollo del Plan de Formación y Empleo de los ayuntamientos del ámbito de actuación				
A lo largo del curso	Equipo docente, responsable Orientación Educativa	Seguimiento durante el curso y las evaluaciones	Realizada o no, memoria anual	
20. Participación en programa ERASMUS+				
A lo largo del curso, según calendario movilidades establecido por cada programa	Profesorado y alumnado participante	Desarrollo del programa erasmus+ según solicitud aprobada	Realizado o no, memoria anual	Presupuesto asignado por el SEPIE a cada proyecto erasmus+ aprobado
21. Participación en Plan anual de Garantía Juvenil				
A lo largo del curso	Equipo directivo, tutor garantía juvenil, responsable Orientación Educativa	Según normativa	Realizado o no, memoria anual	Cupo extraordinario Consejería Educación / Empleo
22. Elaboración y aplicación del Plan digital de Centro				
Inicio de curso	Equipo directivo y coordinador plan transformación digital y formación	Elaboración y seguimiento del plan a lo largo del curso.	Realizado o no, memoria anual	
23. Elaboración y aplicación del Plan lectura				



Inicio de curso	Equipo directivo y responsable biblioteca	Elaboración y seguimiento del plan a lo largo del curso.	Realizado o no, memoria anual	
-----------------	---	--	-------------------------------	--

➤ **Concreción de actuaciones para difundir enseñanzas ofertadas**

24. Elaborar trípticos y carteles, repartiéndolos a través de las asociaciones y ayuntamientos.

25. Uso de la televisión local y cuñas en radio.

26. Dar a conocer las enseñanzas a través de cauces directos.

27. Usar la página web del centro, el programa Mensario, EDUCAMOS CLM y las redes sociales (Twitter, Instagram y Facebook) para difundir las enseñanzas, informar y asesorar sobre temas relacionados.

28. Difusión de la Carta de Servicios del CEPA MONTES NORTE.

29. Consolidación Revista de Centro

OBJETIVOS				
CALENDARIO	RESPONSABLES	ACTUACIONES	EVALUACIÓN	RECURSOS
24. Elaboración de trípticos y carteles, repartiéndolos a través de las asociaciones y ayuntamientos.				
En ambos periodos de matriculación	Equipo directivo, Equipo docente, responsable Orientación Educativa	Comunicación por correo ordinario y electrónico (envío de carteles con la oferta educativa, a todos los Aytos.) y pegada de carteles en Piedrabuena, Alcolea, Porzuna y El Robledo	Realizada o no, memoria anual	Cartelería propia y de la Junta
25. Uso de la televisión local y cuñas en radio.				
En ambos periodos de matriculación.	Equipo directivo	Puntualmente.	Realizada o no, memoria anual	Radio y Televisión local de la comarca
26. Difusión de las enseñanzas a través de cauces directos.				



Durante las quincenas previas a los períodos de matriculación.	Equipo docente, responsable Orientación Educativa Ayuntamientos y Mancomunidad	Difusión de enseñanzas en tutorías, actuación de la orientación, exámenes y tras la superación de ESPAD	Realizada o no, memoria anual	
27. Uso de la página web del centro, el programa Mensario, EDUCAMOS CLM y las redes sociales (Youtube, Twitter, Instagram y Facebook)				
A lo largo del curso	Claustro y coordinador plan transformación digital y formación	Periódicamente.	Realizada o no, memoria anual	Aplicación Informática “Mensario” y plataforma web y EDUCAMOS CLM de la Consejería de educación: http://cepa-montesnorte.centros.castillalamancha.es/ y las redes sociales (YouTube , Twitter , Instagram y Facebook)
28. Difusión de la Carta de Servicios del CEPA MONTES NORTE				
Principio de Curso	Equipo Directivo	Propuesta y revisiones sucesivas	Realizada o no, memoria anual	http://www.castillalamancha.es/gobierno/educacionculturydeportes/cartadeservicio/centro-de-educaci%C3%B3n-de-personas-adultas-montes-norte
29. Consolidación Revista de Centro				
Final de Curso	Equipo Directivo y claustro	Propuesta y elaboración de artículos.	Realizada o no, memoria anual	Medios impresos y web del centro: http://cepa-montesnorte.centros.castillalamancha.es/content/revista-del-centro

3. Las líneas prioritarias para la formación y la innovación.

En este apartado recogemos nuestras expectativas formativas, siempre en relación a proyectos realizados en el ámbito nacional y europeo, a inquietudes relacionadas con la mejora de nuestra práctica pedagógica y a la ampliación de herramientas digitales educativas que puedan significar un incremento en la motivación de nuestro alumnado y de nuestra actividad diaria docente.

Debemos mencionar que, como en cursos académicos anteriores, seguimos revisando y ampliando la información y la imagen de nuestra [Página Web de centro](#) y de nuestros [Blogs](#) de los distintos **departamentos didácticos**. Todo ello con el fin prioritario de proporcionar a nuestro alumnado una gran variedad de recursos interactivos, y, de esa manera, amenizar el estudio de los distintos ámbitos educativos, así como ofrecerles la posibilidad de ir más allá de los contenidos académicos.

En nuestro centro educativo mantenemos una preocupación constante por nuestra formación pedagógica desde dos frentes. Por un lado, desde el **reciclaje individual** de nuestra manera de afrontar cada sesión educativa. Participamos en actividades planificadas y desarrolladas en el seno del CRFP, así como iniciativas procedentes de entidades privadas y organismos oficiales de [carácter nacional y europeo](#). Por otro lado, **como grupo de maestros y profesores** pertenecientes a un claustro responsable y preocupado por la constante aparición de nuevas metodologías educativas, preparamos, desarrollamos y solicitamos la participación en numerosos [proyectos de ámbito nacional y europeo](#). Siempre con el objetivo de trasladar experiencias educativas de gran calidad a nuestras aulas. Con esta meta en nuestro horizonte pedagógico, pretendemos individualizar y convertir nuestra práctica diaria en un proceso motivador para todos y cada uno de los alumnos que ya pertenecen a nuestro centro y para convertirnos en una oferta educativa atractiva a potenciales alumnos. Esta directriz, asumida por todos los componentes de nuestro claustro, nos mueve a valorar constantemente las necesidades de nuestros alumnos. Éstos, debido a su bagaje educativo anterior unido a la dispersión geográfica en la que se mueven a diario, nos lleva a tener que renovar nuestra manera de enseñar, incluyendo, además de materiales impresos, herramientas digitales como los ordenadores (*desde los que les proponemos y presentamos cuestionarios y presentaciones digitales, blogs de los distintos ámbitos de conocimiento, etc...*), ebooks, tablets, Smartphones, así mismo les invitamos a usar sus teléfonos móviles para descargar los materiales con los que preparar las distintas evaluaciones, realizar tareas de refuerzo, Como se puede comprobar mantenemos una inquietud constante por renovar nuestros conocimientos en las distintas áreas educativas.

La coordinación de la formación y transformación digital de nuestro Centro informa periódicamente sobre las distintas actividades formativas que van surgiendo en distintos organismos regionales, nacionales y europeos. La información que proporciona se basa en las inquietudes formativas expresadas por los componentes del claustro. Además, al final de cada curso académico, dicha coordinación de formación, con ayuda de jefatura de estudios, elabora y comparte vía correos electrónicos, una hoja de cálculo en la que se invita a todo el claustro a indicar las actividades formativas desarrolladas. Con esos datos se redacta la memoria final de formación, en la que se reflexiona profundamente sobre lo positivo, lo mejorable y lo negativo de todas las tareas de ampliación y refuerzo pedagógico implementadas por el claustro.

Una exposición amplia de cada uno de los proyectos desarrollados en el Centro queda plasmada en cada uno de sus espacios web a los que se encuentran [linkeados](#).

Se solicitó, en tiempo y forma, la participación en la convocatoria publicada según la Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos para la realización y puesta en práctica de proyectos comunes que favorezcan la educación inclusiva y la innovación educativa, convocatoria 2023. Este es un proyecto nacional del Ministerio de Educación y Formación Profesional de agrupaciones de centros educativos, en nuestro caso centros de adultos de varias localidades de España (Madrid, Logroño, León, y nosotros mismos). Actualmente la solicitud está admitida y nos encontramos a la espera de la aprobación o no del proyecto. En cualquier caso, de ser admitida, se desarrollaría en los cursos escolares 23-24 y 24-25.

Solicitudes ADMITIDAS para evaluación

NÚMERO SOLICITUD	DENOMINACIÓN CENTRO COORDINADOR	LOCALIDAD	PROVINCIA	COMUNIDAD O CIUDAD AUTÓNOMA
ACEPA23/00058	CENTRO DE EDUCACION DE PERSONAS ADULTAS MONTES NORTE	PIEDRABUENA	CIUDAD REAL	COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA

<https://www.educacionyfp.gob.es/mc/sgctie/cooperacion-territorial/grupos/agrupaciones/agrupaciones-centros-2023.html>

Único CEPA de Castilla – La Mancha y sólo otro centro de adultos más seleccionado para evaluación, a nivel nacional.

En el curso escolar 2023-2024, el Centro tiene prevista la realización de una amplia autoformación para el aprovechamiento de los nuevos paneles interactivos instalados, por parte de la totalidad del claustro.

Para concluir, nuestro centro educativo y cada uno de sus docentes seguiremos pendientes de la oferta/participación en posibles proyectos presentados y/o desarrollados en el entorno más cercano de nuestro centro educativo, a nivel regional, nacional y europeo (Convocatorias de Asociaciones en nuestra provincia, de la Junta, del Ministerio de Educación y de la Unión Europea).

Seguimos desarrollando programas europeos a través del programa Erasmus+ explicado anteriormente y estamos admitidos en fase de evaluación de otro proyecto de innovación:

Erasmus+ KA220 – 2023

Asociaciones de cooperación en Educación de Personas Adultas (Admitida en lista de reserva). Resolución definitiva. En segunda posición esperando a un aumento del presupuesto o renuncia de alguna de las seleccionadas. El único CEPA a nivel nacional que lidera un proyecto de estas características.

Programa Erasmus+
Convocatoria 2023
Acción clave KA2
Ronda 1
Anexo IV.5. Asociaciones de cooperación en Educación de Personas Adultas (KA220-ADU). Listado definitivo de solicitudes en lista de reserva
Total 21.870.000,00 €

Nº	Nº PROYECTO	Nº SOLICITUD	TÍTULO DEL PROYECTO	OID	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	LOCALIDAD	COMUNIDAD AUTÓNOMA	PRESUPUESTO ASIGNADO
1	2023-1-ES01-KA220-ADU-000159854	KA220-ADU-0265174A	WOMEN 5.0: Women entrepreneurs in a digital future	E10178529	FUNDACION ACCION CONTRA EL HAMBRE	Madrid	Comunidad de Madrid	250.000,00 €
2	2023-1-ES01-KA220-ADU-000155851	KA220-ADU-6D2D12F0	Digital Competences for Every Day	E10188403	CEPA MONTES NORTE	PIEDRABUENA	Castilla-La Mancha	250.000,00 €

<http://sepie.es/convocatoria/resoluciones.html>

ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO

A lo largo de cursos anteriores, los docentes del claustro de nuestro CEPA “Montes Norte” desarrollaron actividades individuales y grupales en las que reciclaron y adquirieron conocimientos en los campos de las TIC, la lengua inglesa y actividades para lograr un estado de salud satisfactorio. En los Proyectos [Erasmus+](#) que hemos intervenido, hemos adquirido conocimientos en cuanto a herramientas digitales para ayudar a nuestro alumnado a expresarse en un entorno digital.

Como se puede ver, hemos estado trabajando en las siguientes líneas definidas en el Plan Regional de Formación del Profesorado: Innovación, TIC y plurilingüismo.

OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL ANÁLISIS ANTERIOR Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN SU PROYECTO EDUCATIVO

Después de haber tratado en Claustro y en el seno de los distintos Departamentos educativos las demandas y necesidades del profesorado, se ha optado por continuar trabajando en el uso y perfeccionamiento de nuestras habilidades y conocimientos de herramientas digitales. En este sentido, el desarrollo de la Competencia Digital Docente, se hará de forma presencial en el centro, tutorizados por el Coordinador de formación y de la transformación digital.

Como objetivos más concretos nos planteamos:

- Continuar con la utilización de los [cuestionarios](#) google en cada uno de los departamentos educativos para que el alumnado pueda completar su nota final, de acuerdo a la normativa de ESPAD, por la que se indica que, el 20% de la nota en cada evaluación procederá de la realización de trabajos de diversa índole por parte del alumno de manera no presencial).
- Uso de la herramienta digital “kahoot” para la elaboración de tests interactivos.
- Uso de ebooks por parte del alumnado, teniendo que responder a cuestionarios digitales en los que demuestren el grado de comprensión de las lecturas realizadas.
Potenciar el uso, como recurso real y activo, de la página [web del centro](#) por parte de la comunidad educativa.

- Potenciar el uso de la plataforma EDUCAMOS CLM como herramienta de comunicación e interacción entre los componentes de la comunidad educativa.
- Usar las redes sociales como instrumento de comunicación bilateral entre el alumnado y el profesorado para intercambiar dudas, valoraciones de trabajos digitales, difusión e información actualizada de actividades organizadas por nuestro centro educativo, ...

DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER, INCLUYENDO METODOLOGÍA, TIPOLOGÍA, PREVISIÓN DE MATERIALES A GENERAR, TEMPORALIZACIÓN Y OTROS ASPECTOS

A lo largo del curso académico, el coordinador de formación y de la transformación digital seguirá informando semanalmente de las actividades formativas que propone el CRFP, así como otros organismos públicos y privados dedicados a la formación continua de los docentes.

El claustro de nuestro centro educativo en general y el coordinador de formación y de la transformación digital en particular, ponen de manifiesto en este documento las dificultades que encontramos a la hora de poder realizar actividades formativas. Esto es debido a nuestro horario vespertino y a la dispersión geográfica del profesorado –lo cual imposibilita que ningún otro docente pueda hacerse cargo de las sesiones de clase que no se puedan impartir porque el docente en cuestión está acudiendo a una actividad formativa que coincide con el horario de atención directa al alumnado-. Nuestro derecho a la formación continua se ve drásticamente mermado, lo cual supone un gran agravio comparativo con respecto a otros colectivos docentes con horario matutino. Esta circunstancia ha sido trasladada al CRFP en numerosas ocasiones, pero la respuesta siempre es insuficiente o, aunque llena de buenos propósitos, sin una traducción real en actividades formativas destinadas a nuestro peculiar colectivo.

La modalidad de actividades formativas “elegida”, debido a nuestro peculiar horario de atención educativa, es, casi al 100%, online y en muy pocas ocasiones, mixta (a distancia y presencial). También mencionar la hora semanal que destinamos cada viernes por la mañana a la formación grupal, esta hora nos permite poner en práctica actividades en modalidad presencial, tan anhelada entre nuestro claustro.

PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA

Como ya se ha indicado en apartados anteriores, la aplicación de los procesos formativos implementados por todos y cada uno de los componentes de nuestro claustro, tendrá una repercusión directa entre el alumnado que recibe cualquier tipo de enseñanza en nuestro centro educativo. Esto es, desde las enseñanzas de ESPAD, las enseñanzas no formales dependientes del Equipo Didáctico de Adquisición, Refuerzo y Ampliación de Competencias Básicas, los cursos preparatorios para las pruebas libres de Bachillerato y Acceso a la Universidad para mayores de 25 años, así como desde nuestros cursos de Inglés.

4. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general:

➤ *Calendario escolar*

El calendario será el marcado por la Consejería de Educación de Castilla La Mancha, siendo las particularidades de nuestro Centro en cuanto a la distribución de las evaluaciones de E.S.P.A.D. las siguientes (se procura no centralizar las evaluaciones en el mismo día de la semana, para evitar posibles agravios y perjuicios entre el alumnado):

PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE		
Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Evaluación Final Extraordinaria	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Evaluación Final Extraordinaria
Miércoles, 15 de noviembre 2023	Martes, 30 de enero 2024	Miércoles, 7 de febrero 2024	Jueves, 11 de abril 2024	Martes, 11 de junio 2024	Miércoles, 19 de junio 2024

Quedan fijadas así mismo las respectivas reuniones de evaluación de los profesores, correspondientes a cada una de las anteriores evaluaciones E.S.P.A.D.:

PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE		
Reunión Primera Evaluación	Reunión Segunda Evaluación y Final Ordinaria	Reunión Evaluación Final Extraordinaria	Reunión Primera Evaluación	Reunión Segunda Evaluación y Final Ordinaria	Reunión Evaluación Final Extraordinaria
Viernes, 24 de noviembre 2023	Viernes, 2 de febrero 2024	Viernes, 9 de febrero 2024	Viernes, 19 de abril 2024	Viernes, 14 de junio 2024	Viernes, 21 de junio 2024

Quedan fijadas además, las evaluaciones iniciales ESPAD para el primer y segundo cuatrimestre, los viernes 6 de octubre y 23 de febrero respectivamente.

Para alumnos que carezcan de requisitos académicos o alumnos que hayan tenido una formación complementaria (no formal) que no esté reflejada en su expediente, se realizará una V.I.A. escrita, en las siguientes fechas:

- Para el primer cuatrimestre:
 - Durante el periodo extraordinario de matriculación del primer cuatrimestre.
- Para el segundo cuatrimestre:
 - El día y hora de la prueba de evaluación extraordinaria del primer cuatrimestre.

- Sin perjuicio de adoptar otras fechas adicionales, dependiendo de los casos concretos que requieran de esta V.I.A. extraordinaria.

➤ **Responsable realización y evaluación**

Los objetivos programados por cada departamento, así como los mecanismos conducentes a su consecución, están descritos en las correspondientes programaciones didácticas y consensuados en cada departamento, así como con el resto de departamentos, en la medida que fuera necesario.

Los profesores, realizarán las actividades docentes impuestas por su horario de manera que se garantice la consecución de los objetivos previamente fijados. Así mismo, se realizarán las evaluaciones marcadas en el anterior cuadro, realizándose un examen común para cada módulo y para todo ESPAD, siendo éste corregido por consenso del departamento. La evaluación será constructiva y conducente a una corrección y mejor asimilación de los contenidos por parte del alumnado.

El calendario de actuaciones previsto deberá ser evaluado y ratificado al final de cada cuatrimestre por el claustro, en medida de que se hayan alcanzado los objetivos. Como indicadores de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje se propone la siguiente lista abierta:

- Seguimiento periódico de la programación en los departamentos
- Análisis de los modelos de exámenes propuestos, conveniencia de los mismos y propuestas de mejoras
- Análisis de los resultados de la evaluación:
 - conveniencia de las fechas de evaluación
 - coherencia en la distribución de contenidos por evaluación
 - Capacidad de los materiales (Junta CLM y particulares CEPA Montes Norte) para conseguir objetivos didácticos programados
- Opinión anónima del alumnado en cuanto:
 - suficiencia de espacios y material
 - comodidad, uso y disponibilidad de espacios y material
 - horario del centro
 - horario particular de las tutorías
 - contenido de las tutorías
 - suficiencia de horas de tutoría

- suficiencia de los materiales de la junta
- idoneidad de los materiales (resúmenes, cuadros...) aportados particularmente por los profesores.
- Concordancia de la evaluación con los materiales
- Criterios de evaluación
- Reflexión sobre los resultados obtenidos particularmente por cada alumno.

➤ **Recursos económicos y materiales**

Las características del centro permiten un reparto económico flexible, en función de las necesidades que puedan ir surgiendo en el desarrollo de las actuaciones (*para más datos ver presupuesto del centro*).

Si bien reseñar que, siempre en beneficio de nuestros alumnos, el profesorado del centro acomodará sus horarios a 20 ó 21 horas lectivas tal y como marca la correspondiente normativa de organización de adultos. Todo el personal del centro actuará en vías de reducir y optimizar el gasto general de funcionamiento del centro (fotocopias, papel, impresoras...) dentro de un marco razonable y siempre garantizando la calidad de la enseñanza para nuestros alumnos.

➤ **Seguimiento y evaluación**

Conforme a lo descrito en puntos anteriores el seguimiento se realizará periódicamente según lo propuesto en “*la lista abierta*”, siendo su conveniente evaluación adaptada a las circunstancias de cada ítem, proponiéndose como más adecuado el final de cada cuatrimestre. Para adaptarse a las particularidades del centro, **enseñanza a distancia**, se propone que el cuestionario de evaluación de Centro realizado por el alumnado se haga en la segunda evaluación de cada cuatrimestre, acompañando a los exámenes, ya que este es el momento dónde se prevé mayor confluencia de alumnado matriculado.

Los cuestionarios se elaborarán por el claustro. Estos cuestionarios se adjuntarán a la memoria final del curso y serán revisados y adaptados anualmente.

➤ **Horario general del centro (criterios, espacios...)**

El horario general del Centro es muy variado debido a la dispersión geográfica, en líneas generales el Centro abre de lunes a jueves de 9:00 a 22:00 y los viernes de 9:30 a 14:30.

En ese intervalo horario el Centro abrirá el centro cabecera en Piedrabuena, y las aulas de Alcolea de Calatrava, Porzuna y El Robledo.

El CEPA MONTES NORTE, al tratarse de un **centro comarcal** (con un ámbito de actuación definido), para la buena atención del Centro, tanto centro de cabecera en Piedrabuena, y sus AEPA's (Alcolea de calatrava, Porzuna y El Robledo), se hace necesario el desplazamiento al centro de cabecera, en Piedrabuena, en la mañana de los viernes para coordinación pedagógica y reuniones de órganos de gobierno y colegiados. Los

desplazamientos se limitan de esta forma al mínimo posible para atender las necesidades del Centro. Del mismo modo, para garantizar la apertura del centro el mayor tiempo posible y la presencia del equipo directivo (y el ejercicio de sus funciones propias), los componentes del mismo ejercerán sus funciones en el centro de cabecera el tiempo requerido y que minimice los desplazamientos de aquellos componentes del mencionado equipo directivo con destino en un AEPA

Los criterios utilizados para la elaboración del horario del Centro vienen definidos y desarrollados en las NOFC y son inherentes a la educación de personas adultas. Si bien se prioriza el horario vespertino, se da oportunidades horarias para diversificar las enseñanzas y ofrecer una pequeña oferta en horario de mañana para alumnado que no tiene posibilidad de asistir en horario vespertino. Se priorizan las primeras horas para enseñanzas de adquisición y refuerzo, y se evita acumular las diferentes enseñanzas en un solo día, repartiéndolas a lo largo de la semana lectiva. Al mismo tiempo, se da continuidad a los ámbitos del mismo módulo y a las enseñanzas relacionadas, para evitar “tiempos muertos” para el alumnado y minimizar los posibles desplazamientos.

En cuanto a los horarios de tutorías *ESPAD, Acceso a la Universidad para mayores de 25 años, Adquisición y refuerzo de competencias Básicas, Iniciación al Inglés, Inglés Básico, talleres de enseñanzas no formales e Informática Básica, Nuevas Tecnologías e Internet* del centro y aulas se podrían resumir en los siguientes cuadros (expuestos en el centro y aulas y en la [página web](#) del centro):

Aula de Porzuna

Horario	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNE S	
9:30 – 10:30					Tutorías Telefónicas / Internet (9:30-11:30)	
10:30 – 11:30		Enseñanzas Iniciales				
11:30 – 12:30		Enseñanzas Iniciales				
12:30 – 13:30		Inglés Avanzado				
13:30 – 14:30		Inglés Avanzado				
16:00 – 17:00	Enseñanzas Iniciales		Enseñanzas Iniciales	Enseñanzas Iniciales		
17:00 - 18:00	Enseñanzas Iniciales	Social 3º	Enseñanzas Iniciales	Enseñanzas Iniciales		
18:00 - 19:00	Cient Tecno 1º	Cient Tecno 3º	Inglés Iniciación	Inglés Iniciación	Lengua 3º	
19:00 - 20:00	Lengua 1º	Cient Tecno 2º	Social 4º	Inglés 1º	Lengua 4º	Inglés 3º
20:00 - 21:00	Social 1º	Social 2º	Cient Tecno 4º	Inglés 2º	Inglés 4º	Lengua 2º

* HORARIO DE ATENCIÓN DE **ORIENTACIÓN** (en Centro Cabecera, Piedrabuena):
JUEVES DE 17:00 a 21:00 HORAS
VIERNES DE 9:30 a 13:30

Tutorías telefónicas / Orientación: 926 77 88 03

Tutorías por Internet:

- Lengua: CEPALENGUA@gmail.com
- Inglés: CEPAINGLES@gmail.com
- Científico - Tecnológico: CEPAMATEMATICAS@gmail.com
- Ciencias Sociales: CEPASOCIAL@gmail.com
- Orientación: CEPAORIENTA@gmail.com
- Página web del Centro: <http://cepa-montesnorte.centros.castillalamancha.es/>

Para otras consultas: 13009582.cepa@edu.jccm.es

Aula de El Robledo

Horario	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:30 - 11:30					Tutorías Telefónicas / Internet (9:30-11:30)
17:00 – 18:00	Enseñanzas Iniciales	Enseñanzas Iniciales	Enseñanzas Iniciales	Enseñanzas Iniciales	
18:00 - 19:00	APOYO ESPAD 2º	Enseñanzas Iniciales	Enseñanzas Iniciales	Enseñanzas Iniciales	
19:00 - 20:00	APOYO ESPAD 2º	APOYO ESPAD 3º	APOYO ESPAD 4º	APOYO ESPAD 1º	
20:00 – 21:00	APOYO ESPAD 2º	APOYO ESPAD 3º	APOYO ESPAD 4º	APOYO ESPAD 1º	
21:00 - 22:00		APOYO ESPAD 3º	APOYO ESPAD 4º	APOYO ESPAD 1º	

* HORARIO DE ATENCIÓN DE **ORIENTACIÓN** (en Centro Cabecera, Piedrabuena):

JUEVES DE 17:00 a 21:00 HORAS

VIERNES DE 9:30 a 13:30

:

Tutorías telefónicas/Orientación: 926 77 88 03

Tutorías por Internet:

- Lengua: CEPALENGUA@gmail.com
- Inglés: CEPAINGLÉS@gmail.com
- Científico - Tecnológico: CEPAMATEMATICAS@gmail.com
- Ciencias Sociales: CEPASOCIAL@gmail.com
- Orientación: CEPAORIENTA@gmail.com
- Página web del Centro: <http://cepa-montesnorte.centros.castillalamancha.es/>

Para otras consultas: 13009582.cepa@edu.jccm.es

Aula de Alcolea

Horario	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
9:30 - 10:30		Iniciación Inglés			Tutorías Telefónicas / Internet (9:30 - 11:30)
10:30 - 11:30		APOYO ESPAD			
11:30 - 12:30		Enseñanzas Iniciales			
12:30 - 13:30		Enseñanzas Iniciales			
16:00 - 17:00	Enseñanzas Iniciales		Enseñanzas Iniciales		
17:00 - 18:00	Enseñanzas Iniciales	Ofimática Básica	Enseñanzas Iniciales	Ofimática Básica	
18:00 - 19:00	APOYO ESPAD	APOYO ESPAD	Iniciación Inglés	APOYO ESPAD	
19:00 - 20:00	APOYO ESPAD	APOYO ESPAD	Iniciación Inglés	APOYO ESPAD	
20:00 - 21:00	APOYO ESPAD	APOYO ESPAD		APOYO ESPAD	

* HORARIO DE ATENCIÓN DE **ORIENTACIÓN**: (en Centro Cabecera, Piedrabuena):
JUEVES DE 17:00 a 21:00 HORAS
VIERNES DE 9:30 a 13:30

Tutorías telefónicas/Orientación: 926 77 88 03

Tutorías por Internet:

- Lengua: CEPALENGUA@gmail.com
- Inglés: CEPAINGLÉS@gmail.com
- Científico - Tecnológico: CEPAMATEMATICAS@gmail.com
- Ciencias Sociales: CEPASOCIAL@gmail.com
- Orientación: CEPAORIENTA@gmail.com
- Página web del Centro: <http://cepa-montesnorte.centros.castillalamancha.es/>

Para otras consultas: 13009582.cepa@edu.jccm.es

HORARIO E.S.P.A.D. Centro de Piedrabuena

Horario	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES				
9:30 - 10:30			CT 3°	CT 1°	Lengu 4° Tutoría telef/ Internet				
10:30 - 11:30			CT 2°	CT 4°	Tutoría telef/ Internet				
11:30 - 12:30									
12:30 - 13:30									
16:00 - 17:00									
17:00 - 18:00	CT 1°	Social 4°	Inglés 1°	Lengu 2°	Social 3°	CT 1°	Ingl 2°	CT 3°	
18:00 - 19:00	Soc 1°	CT 4°	Lengu 1°	Leng 3°	Social 4°	CT 1°	Leng 2°	CT 3°	
19:00 - 20:00	Soc 2°	CT 3°		Inglés 4°	CT 4°	Social 1°	CT 2°	Leng 1°	Leng 3°
20:00 - 21:00	CT 2°	Social 3°		Leng 4°	CT 4°	Social 2°	CT 2°	Inglés 3°	

* HORARIO DE ATENCIÓN DE **ORIENTACIÓN**: JUEVES DE 17:00 a 21:00
 VIERNES DE 9:30 a 13:30

Tutorías telefónicas/Orientación: 926 77 88 03

Tutorías por Internet:

- Lengua: CEPALENGUA@gmail.com
- Inglés: CEPAINGLÉS@gmail.com
- Científico - Tecnológico: CEPAMATEMATICAS@gmail.com
- Ciencias Sociales: CEPASOCIAL@gmail.com
- Orientación: CEPAORIENTA@gmail.com
- Página web del Centro: <http://cepa-montesnorte.centros.castillalamancha.es/>

Para otras consultas: 13009582.cepa@edu.jccm.es

Piedrabuena

INGLÉS BÁSICO A1 – A2 ; INGLÉS NIVEL III

Horario	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
17:00 - 18:00	INGLÉS BÁSICO 2º		INGLÉS BÁSICO 1º	
18:00 - 19:00	INGLÉS BÁSICO 2º		INGLÉS BÁSICO 1º	
19:00 - 20:00	INGLÉS BÁSICO 1º	INGLÉS NIVEL III	INGLÉS BÁSICO 2º	
20:00 - 21:00	INGLÉS BÁSICO 1º	INGLÉS NIVEL III	INGLÉS BÁSICO 2º	INGLÉS NIVEL III

* HORARIO DE ATENCIÓN DE **ORIENTACIÓN: JUEVES DE 17:00 a 21:00 HORAS**
VIERNES DE 9:30 a 13:30

Piedrabuena

ACCESO A LA UNIVERSIDAD / PRUEBA LIBRE BACHILLERATO

Horario	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16:00 - 17:00	Específicas ciencias		Comunes	Específicas letras
17:00 - 18:00	Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: BIOLOGÍA		Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: COMENTARIO DE TEXTO	Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: HISTORIA DE ESPAÑA
18:00 - 19:00	Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: BIOLOGÍA		Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: LENGUA CASTELLANA	Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: HISTORIA DE ESPAÑA
19:00 - 20:00	Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: QUÍMICA		Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: INGLÉS	Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: GEOGRAFÍA
20:00 - 21:00	Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: QUÍMICA		Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: INGLÉS	Acceso a la Univ/Prueb libre Bto.: GEOGRAFÍA

* HORARIO DE ATENCIÓN DE **ORIENTACIÓN: JUEVES DE 17:00 a 21:00 HORAS**
VIERNES DE 9:30 a 13:30



Consejería de Educación y Ciencia
 CEPA Montes Norte
 C/ Ruperto Villaverde, 48. 13100- Piedrabuena
 TELF: 926778803 FAX:926762261
 E-Mail: 13009582.cepa@edu.jccm.es



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Aula Mentor
 Aprendizaje a lo largo de la vida

[¡Contacta con nosotros!](#)

aula MENTOR

Piedrabuena

INFORMÁTICA BÁSICA ; NUEVAS TECNOLOGÍAS ; INTERNET ;

Horario	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
11:30 – 12:30			INFORMÁTICA BÁSICA		
12:30 – 13:30			INFORMÁTICA BÁSICA		
17:00 - 18:00				INTERNET NUEVAS TECNOLOGÍAS	
18:00 - 19:00				INTERNET NUEVAS TECNOLOGÍAS	

* HORARIO DE ATENCIÓN DE **ORIENTACIÓN**: JUEVES DE 17:00 a 21:00 HORAS
 VIERNES DE 9:30 a 13:30



Consejería de Educación y Ciencia
CEPA Montes Norte
C/ Ruperto Villaverde, 48. 13100- Piedrabuena
TELF: 926778803 FAX:926762261
E-Mail: 13009582.cepa@edu.iccm.es



En cuanto a los horarios personales del profesorado funcionario se pueden obtener de la aplicación *DELPHOS (EDUCAMOS CLM)*

Con intención de hacer más **legible y entender mejor el horario lectivo del profesorado**, se adjunta a continuación los siguientes cuadros con el horario lectivo individual de cada profesor funcionario del centro (cuadros elaborados por el equipo directivo):

Profesor/a: Ana Belén Pérez Berges (Tutora Apoyo ESPAD PORZUNA / Taller Inglés / ESPAD 2) AULA PORZUNA

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 - 10:30	JEFAT. ESTUD.	TUTORIA CASTELLANO PARA EXTRANJEROS			JEFAT. ESTUD / COOR DIREC
10:30 - 11:30	JEFAT. ESTUD.	Enseñanzas Iniciales			JEFAT. ESTUD.
11:30 - 12:30	JEFAT. ESTUD.	Enseñanzas Iniciales			CCP / Reunión de depart
12:30 - 13:30	JEFAT. ESTUD.	Taller de Inglés ava			JEFAT. ESTUD.
13:30 - 14:30	JEFAT. ESTUD.	Taller de Inglés ava			
Localización:	PIEDRABUENA	PORZUNA	PORZUNA	PORZUNA	PIEDRABUENA
16:00 - 17:00			Enseñanzas Iniciales	JEFAT. ESTUD.	
17:00 - 18:00			Enseñanzas Iniciales	TUTORIA Taller Ingl	
18:00 - 19:00			Taller de Inglés bas	Taller de Inglés bas	
19:00 - 20:00			Apoyo ESPAD 1º (Inglés)	Apoyo ESPAD 3º (Inglés)	
20:00 - 21:00			Apoyo ESPAD 2º (Inglés)	Apoyo ESPAD 4º (Inglés)	
21:00 - 22:00			TUTORIA 2º ESPAD	CHL	

TELEFONO AULA PORZUNA: 926780416

Profesor/a: Juan Francisco Lozano Ramírez (Secretaría / Tutor OFIMÁTICA BÁSICA)

Aula Alcolea

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 - 10:30			SECRETARÍA		SECRETARÍA / COOR DIREC
10:30 - 11:30			SECRETARÍA		SECRETARÍA
11:30 - 12:30			SECRETARÍA		Reunión de depart
12:30 - 13:30			SECRETARÍA		Reunión tutores – JEFAT ESTUDIOS
13:30 - 14:30			SECRETARÍA		
Localización:	ALCOLEA	ALCOLEA	PIEDRABUENA	ALCOLEA	PIEDRABUENA
16:00 - 17:00	CHL			TUTOR OF BAS	
17:00 - 18:00	SECRETARÍA	Ofimática Básica		Ofimática Básica	
18:00 - 19:00	Apoyo ESPAD	Apoyo ESPAD		Apoyo ESPAD	
19:00 - 20:00	Apoyo ESPAD	Apoyo ESPAD		Apoyo ESPAD	
20:00 - 21:00	Apoyo ESPAD	Apoyo ESPAD		Apoyo ESPAD	
21:00 - 22:00	Coordinador Transf dig form/ erasmus+	SECRETARÍA		Actividades innovación erasmus+	

TELEFONO AULA ALCOLEA: 926772127

Profesor/a: Juan Carlos Mendoza Jiménez (Tutor E. Iniciales / Jefe Equip Didác) AULA EL ROBLEDO

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 - 10:30					Jefe Equipo Didáctic
10:30 - 11:30					Programación actividades de aula
11:30 - 12:30					CCP / Reunión de depart
12:30 - 13:30					Reunión tutores – JEFAT ESTUDIOS
13:30 - 14:30					
Localización	EL ROBLEDO	EL ROBLEDO	EL ROBLEDO	EL ROBLEDO	PIEDRABUENA
16:00 - 17:00	TUTORIA E. Iniciales		OTROS		
17:00 - 18:00	E. Iniciales	E. Iniciales	E. Iniciales	E. Iniciales	
18:00 - 19:00	Apoyo 2º ESPAD (Cient Tecnol)	E. Iniciales	E. Iniciales	E. Iniciales	
19:00 - 20:00	Apoyo 2º ESPAD (Lengua)	Apoyo 3º ESPAD (Cient Tecnol)	Apoyo 4º ESPAD (Cient Tecnol)	Apoyo 1º ESPAD (Cient Tecnol)	
20:00 - 21:00	Apoyo 2º ESPAD (Sociales)	Apoyo 3º ESPAD (Lengua)	Apoyo 4º ESPAD (Lengua)	Apoyo 1º ESPAD (Lengua)	
21:00 - 22:00	TUTORIA APOYO ESPAD ROBLEDO	Apoyo 3º ESPAD (Sociales)	Apoyo 4º ESPAD (Social)	Apoyo 1º ESPAD (Sociales)	

TELEFONO AULA EL ROBLEDO: 926785264

Profesor/a: María Jesús Velasco Madrid (½ jornada) ..(Tutor Ense Inic Alcolea/tutor Ini In ALCOL)AULA ALCOLEA

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 - 10:30		Iniciac Inglés			
10:30 - 11:30		Apoyo ESPAD			TUTORIA Inici ingl y EEII Alcolea
11:30 – 12:30		Enseñanzas Iniciales/Castellano para extranjeros			Reunión de depart
12:30 - 13:30		Enseñanzas Iniciales/Castellano para extranjeros			Reunión tutores – JEFAT ESTUDIOS
Localización:	ALCOLEA	ALCOLEA	ALCOLEA		PIEDRABUENA
16:00 – 17:00	Enseñanzas Iniciales		Enseñanzas Iniciales		
17:00 - 18:00	Enseñanzas Iniciales		Enseñanzas Iniciales		
18:00 - 19:00			Iniciac Inglés		
19:00 – 20:00			Iniciac Inglés		
20:00 - 21:00					

TELEFONO AULA ALCOLEA: 926772127

Profesor/a: Virginia Cañadillas Díaz (½ jornada) (Tutora Ense Inici Porz)

AULA PORZUNA

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 - 10:30					
10:30 - 11:30					TUTORIA EEII
11:30 - 12:30					Reunión de depart
12:30 - 13:30					Reunión tutores – JEFAT ESTUDIOS
13:30 - 14:30					
Localización:	PORZUNA	PORZUNA	PORZUNA	PORZUNA	PIEDRABUENA
16:00 - 17:00	Enseñanzas Iniciales			Enseñanzas Iniciales	
17:00 - 18:00	Enseñanzas Iniciales			Enseñanzas Iniciales	
18:00 - 19:00	Taller Apoyo ESPAD 1º (CT)			Taller Apoyo ESPAD 3º (lengua)	
19:00 - 20:00	Apoyo ESPAD 1º (Lengua)			Taller Apoyo ESPAD 4º (lengua)	
20:00 - 21:00	Apoyo ESPAD 1º (Social)			Taller Apoyo ESPAD 2º (lengua)	

TELEFONO AULA PORZUNA: 926780416

Profesor/a: Javier Sáez García (DIRECTOR).....Ámbito Científico-Tecnológico

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 - 10:30		DIRECCIÓN		Cient. Tecnol. 1º ESPAD	DIRECCIÓN / COORDINACIÓN
10:30 - 11:30		DIRECCIÓN		Cient. Tecnol. 4º ESPAD	Tutoría Telefónica Cient Tec ESPAD 1º
11:30 - 12:30		DIRECCIÓN		Tutoría Telefónica Cient Tec ESPAD 4º	CCP / Reunión de depart
12:30 - 13:30		DIRECCIÓN		DIRECCIÓN	DIRECCIÓN
13:30 - 14:30		DIRECCIÓN		DIRECCIÓN	
Localización:	PIEDRABUENA	PIEDRABUNA	PIEDRABUNA	PIEDRABUNA	PIEDRABUNA
16:00 - 17:00	CHL		Responsable prevención		
17:00 - 18:00	Cient. Tecnol. 1º ESPAD		Cient. Tecnol. 1º ESPAD		
18:00 - 19:00	Cient. Tecnol. 4º ESPAD		Cient. Tecnol. 1º ESPAD		
19:00 - 20:00	Acceso Univ/Prueb libre Bto: Química		Cient. Tecnol. 4º ESPAD		
20:00 - 21:00			Cient. Tecnol. 4º ESPAD		
21:00 - 22:00	Responsable prevención		Dedicación cargo directivo		

Profesor/a: Luís Carlos Ramos Molpeceres (Tutor Acceso Univ-Prueb Libr Bto. y ESPAD 4; Jefe Depart).Ámbito Social

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 - 10:30					Tutoría telefónica Social ESPAD Nivel I
10:30 - 11:30					Tutoría telefónica Social ESPAD Nivel II
11:30 - 12:30					JEFAT DEPART/CCP Reunión de depart
12:30 - 13:30					Reunión tutores – JEFAT ESTUDIOS
Localización:	Piedrabuena	Porzuna	Piedrabuena	Piedrabuena	Piedrabuena
16:00 – 17:00	TUTORIA ESPAD4	ITINERANC	TUTORIA Ac Uni	CHL	
17:00 - 18:00	Sociales ESPAD 4º	Apoyo Sociales 3º	Sociales ESPAD 3º	Acceso Univ/Prueb libre Bto: Historia de España	
18:00 - 19:00	Sociales ESPAD 1º	OTROS (aten alum)	Sociales ESPAD 4º	Acceso Univ/Prueb libre Bto: Historia de España	
19:00 – 20:00	Sociales ESPAD 2º	Apoyo Sociales 4º	Sociales ESPAD 1º	Acceso Univ/Prueb libre Bto: Geografía	
20:00 - 21:00	Sociales ESPAD 3º	Apoyo Sociales 2º	Sociales ESPAD 2º	Acceso Univ/Prueb libre Bto: Geografía	
21:00 – 22:00	TUTORIA ESPAD4	ITINERANC	TUTORIA Ac Uni	ITINERANC	

Profesor/a: Pilar Castillo Torres (Tutora EOI 1º y 2º Básico).....Ámbito Comunicación

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 - 10:30					Lengua ESPAD 4º
10:30 - 11:30					Tutoría telefónica Comunicación 4º
11:30 - 12:30					Reunión de depart
12:30 - 13:30					Reunión tutores – JEFAT ESTUDIOS
Localización:	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA
16:00 - 17:00	OTRA (Responsable extraescolares)	Coord bienestar y protección	Coord bienestar y protección	Tutoría telefónica Comunicación 2º	
17:00 - 18:00	2º Inglés Básico	Lengua ESPAD 2º	1º Inglés Básico	Inglés ESPAD 2º	
18:00 - 19:00	2º Inglés Básico	Lengua ESPAD 3º	1º Inglés Básico	Lengua ESPAD 2º	
19:00 - 20:00	1º Inglés Básico	Inglés ESPAD 4º	2º Inglés Básico	Lengua ESPAD 3º	
20:00 - 21:00	1º Inglés Básico	Lengua ESPAD 4º	2º Inglés Básico	Inglés ESPAD 3º	
21:00 - 22:00	OTRA (Responsable extraescolares)	TUTORIA Ingl bás 1º		CHL	

Profesor/a: Beatriz Rivas Álvarez (Tutor 3º ESPAD, Ofi Basic, Jefe Depart).....Ámbito Científico Tecnológico

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 - 10:30			Científico Tecnológico ESPAD 3º		Tutoría telefónica Científ Tecnol ESPAD 2º
10:30 - 11:30			Científico Tecnológico ESPAD 2º		Tutoría telefónica Científ Tecnol ESPAD 3º
11:30 - 12:30			OFIMÁTICA BASIC		JEFAT DEPARTAMENTO/CCP Reunión de depart
12:30 - 13:30			OFIMÁTICA BASIC		Reunión tut – JEF EST
13:30 - 14:30			TUTORIA 3ESPAD		
	PIEDRABUENA	PORZUNA	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA
16:00 - 17:00	OTROS	ITINERANC		ITINERANC	
17:00 - 18:00	Acceso Univ/Prueb libre Bto: Biología	TUTORIA ofi bas		Científ Tecnol ESPAD 3º	
18:00 - 19:00		Apoyo Científ Tecnol ESPAD 3º		Científ Tecnol ESPAD 3º	
19:00 - 20:00	Científ Tecnol ESPAD 3º	Apoyo Científ Tecnol ESPAD 2º		Científ Tecnológico ESPAD 2º	
20:00 - 21:00	Científ Tecnol ESPAD 2º	Apoyo Científ Tecnol ESPAD 4º		Científ Tecnológico ESPAD 2º	
21:00 - 22:00	OTROS	ITINERANC		CHL	

Profesor/a: Sara García Sánchez ³/₄ jornada (Tutor 1º ESPAD, Inici Ingl NIII y NNTT/INTERN). Ámbito Comunicación

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 - 10:30					Tutoría telefónica Comunicación 1º
10:30 - 11:30					Tutoría telefónica Comunicación 2º
11:30 - 12:30					Reunión Departamento
12:30 - 13:30					Reunión tut – JEF EST
13:30 - 14:30					
Localización:	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA
16:00 - 17:00		TUTORIA 1º ESPAD	TUTORIA iñNIII	Biblioteca	
17:00 - 18:00		Inglés ESPAD 1º	Acceso Univ/Prueb libre Bto: Comentario de Texto	NNTT INTERNET	
18:00 - 19:00		Lengua ESPAD 1º	Acceso Univ/Prueb libre Bto: Leng Cast	NNTT INTERNET	
19:00 - 20:00		Inglés Inicial NIII	Acceso Univ/Prueb libre Bto: Inglés	Lengua ESPAD 1º	
20:00 - 21:00		Inglés Inicial NIII	Acceso Univ/Prueb libre Bto: Inglés	Inglés Inicial NIII	
21:00 - 22:00		Plan de lectura (0,5)			

Profesor/a: María Santos Alcázar (Orientación).....(8 horas CEPA + resto jornada en CEIP 3/5)..... Orientación

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:30 - 10:30					Taller castellano para extranjeros
10:30 - 11:30					O.E.
11:30 - 12:30	CEIP LUIS VIVES (PIEDRABUENA)	CEIP LUIS VIVES (PIEDRABUENA)	CEIP LUIS VIVES (PIEDRABUENA)		JEFATURA DEPARTAMEN / CCP Reunión Departamento
12:30 - 13:30					Reunión tut – JEF EST
13:30 - 14:30	CEPA 2/5: (8 HORAS LECTIVAS +2 COMPLEMENTARIAS) (1 REDUCCIÓN CENTRO COMPARTIDO)				
Localización:	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA	PIEDRABUENA
16:00 - 17:00				Tutoría talleres	
17:00 - 18:00				Taller castellano para extranjeros	
18:00 - 19:00				O.E.	
19:00 - 20:00				O.E.	
20:00 - 21:00				O.E.	
21:00 - 22:00				REDUCCION CENTRO COMPARTI	



El CEPA MONTES NORTE, al tratarse de un **centro comarcal** (con un ámbito de actuación definido), para la buena atención del Centro, tanto centro de cabecera en Piedrabuena, y sus AEPA´s (Alcolea de calatrava, Porzuna y El Robledo), se hace necesario el desplazamiento al centro de cabecera, en Piedrabuena, en la mañana de los viernes para coordinación pedagógica y reuniones de órganos de gobierno y colegiados. Los desplazamientos se limitan de esta forma al mínimo posible para atender las necesidades del Centro. Del mismo modo, para garantizar la apertura del centro el mayor tiempo posible y la presencia del equipo directivo (y el ejercicio de sus funciones propias), los componentes del mismo ejercerán sus funciones en el centro de cabecera el tiempo requerido y que minimice los desplazamientos de aquellos componentes del mencionado equipo directivo con destino en un AEPA.

Hasta el comienzo de las tutorías y clases, en septiembre, y después del final de las mismas, en junio, el profesorado garantizará una permanencia mínima en el centro de cuatro horas diarias, en horario administrativo de mañana preferiblemente.

La atención a la actuación de la Puebla de Don Rodrigo, a pesar de su lejanía al centro y a otros puntos en nuestro ámbito de actuación, se realizará únicamente por profesor de convenio contratado por el ayuntamiento, si bien los profesores del centro se desplazarán a dicha actuación para la realización de los exámenes parciales, si la organización académica lo permite, y según el acuerdo de convenio educativo solicitado por dicha localidad.

5. Actividades extracurriculares.

La planificación de actividades de esta índole en nuestro centro educativo, debido a los tipos de enseñanzas tan dispares que impartimos, resulta bastante complicado. Las edades, intereses y motivaciones del alumnado que se encuentra matriculado en nuestro centro son bastante dispares, lo cual, no permite una coordinación sencilla de las actividades a realizar en un horario diferente al dedicado a las sesiones de clase.

A pesar de lo explicado en el párrafo anterior, en el seno de los distintos departamentos educativos, de orientación y del equipo didáctico de enseñanzas iniciales, se han propuesto una serie de actividades.

Las distintas actividades propuestas, además de aparecer enumeradas en este apartado de la P.G.A. se recogen, de manera más detallada, en cada una de las programaciones de los distintos departamentos educativos y equipo didáctico, así como en el Plan de igualdad y convivencia y en el Plan de Lectura del centro.

Debemos hacer hincapié y dejar constancia de que, además de las actividades que señalaremos a continuación, queda abierta la posibilidad de organizar otro tipo de actividades por parte de los distintos departamentos y equipo didáctico, **siempre que las condiciones organizativas del centro lo permitan.**

ACTIVIDADES PROPUESTAS:

Las actividades que enumeramos a continuación han sido elegidas teniendo en cuenta las instrucciones de finales del curso pasado- *Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha*-, así como otras fechas y contenidos relacionados con actividades incluidas en nuestras programaciones didácticas:

- Viaje a un país de habla inglesa en el segundo cuatrimestre y siempre que se forme un grupo de 15-20 alumnos y el precio del mismo no sea excesivo, ya que la actividad se la tendrá que sufragar el alumnado principalmente.
- Celebración de efemérides relevantes internacionalmente bien individualmente por cada profesor en su aula o bien hacerlo extensivo a otros grupos:

- Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, 25 noviembre:
Vídeo-repulsión de la violencia contra la mujer elaborado con una secuencia de palabras relacionadas con la igualdad, el respeto y la tolerancia, pronunciadas por el alumnado de todo nuestro centro educativo.

- Día de la Constitución, 6 de diciembre: selección de artículos de nuestra carta magna sobre igualdad entre los ciudadanos y el derecho a la educación. Reflexionaremos y debatiremos sobre ellos tras su lectura.

- Día escolar de la no violencia y de la paz, 30 enero: Intentaremos contactar con algún centro educativo de algún país que se encuentre en conflicto para conversar sobre la dura situación en la que se encuentran y sus motivaciones para seguir asistiendo a clase. Charla sobre el voluntariado por parte de una de estas organizaciones: Cáritas o Cruz Roja

- Día Internacional de la Mujer, 8 de marzo: charla-coloquio con una científica relevante de la UCLM. Sesión de autoprotección a cargo de la Unidad de Intervención operativa policial.

- Día Internacional del libro, 23 abril: concurso “Quién dijo qué en qué obra”.

- Día de Europa, 9 de mayo: concurso “Bandera de Europa”. Conexión a través de una vídeo-llamada con alguno de los centros con los que hemos colaborado en nuestros proyectos ERASMUS+ pasados.

- Celebración de efemérides importantes en países de habla inglesa: Halloween, Thanksgiving Day, Christmas and Boxing Day, Saint Valentine's Day, Carnival, Easter, Saint Patrick's Day and April's Fool Day.
- Charlas de editoriales como Oxford University Press o Burlington cuyos materiales utilizamos.
- Asistencia a obras de teatro relacionadas con alguna efeméride señalada anteriormente.
- Viaje a Madrid en el primer y/o segundo cuatrimestre para visitar, se podrán elegir 2 o 3 actividades de las siguientes según el tiempo del que se disponga: La Bolsa de Madrid, La casa de la Moneda, El Museo del Prado, La Biblioteca Nacional, Museo Reina Sofía, El Congreso de los Diputados, Feria del Libro, y asistir a algún musical, siempre que haya un mínimo de 50-55 alumnos, y se abaraten precios de transporte y entradas a las actividades que sean de pago.
- Como ya es tradición, planteamos una salida por Piedrabuena, u otros municipios pertenecientes a nuestro ámbito de actuación, dirigida por algunos alumnos a ser posible, en la que se comentará y se conocerá con más detalle la festividad de las cruces de mayo.
- Puntualmente, por parte del ámbito social, se harán salidas en la localidad donde se encuentre el grupo tutorizado para visitar y comentar emplazamientos locales (como por ejemplo una iglesia, castillo de Miraflores o de Mortara, Museo etnográfico de Porzuna...); siempre que la organización académica lo permita.
- Se solicitará (siempre que exista la oferta por parte de la Junta) la concesión de una ayuda para visitar algún destino ofertado por el programa de ayudas de JCCM. La solicitud se hará en tiempo y forma exigidos por la administración y la actividad se hará extensiva a todo el Centro (todo el espectro geográfico y de edad

del alumnado). De no existir oferta de ayudas por parte de la Junta, el centro estudiará la viabilidad de organizar una actividad de este tipo, una visita cultural a algún punto de interés.

- Se propondrá al menos un viaje cultural a localidades de interés próximas (que permita el desplazamiento de ida y vuelta en el día).
- Concurso y degustación de productos de cocina internacional: dulce y salado en jornadas navideñas.
- Concurso de villancicos en inglés y en español.
- Concurso de fotografía.
- Visita a algún entorno de interés desde el punto de vista medioambiental como las lagunas de Ruidera o los volcanes del campo de Calatrava.
- Asistencia a conferencias, exposiciones ... dentro o fuera del centro organizadas por las diferentes administraciones.
- Solicitud para asistir a algunos de los programas propuestos por el MEC u otros organismos, como el Programa de Pueblos abandonados ...
- Visita a una industria de la localidad o de los alrededores para estudiar la elaboración de productos típicos como vino y queso en nuestro municipio.
- Elaboración de productos cosméticos en el laboratorio de CC. NN. Jornadas culturales.
- Asistencia y colaboración en alguna actividad propuesta desde diversos ámbitos o administraciones, como exposiciones en la localidad, actividades del Ayuntamiento ...
- Visionado de documentales o películas relacionados con temas actuales y los contenidos trabajados.
- Vídeo-forum, consistente en la proyección de una película y posterior debate. Se proyectará una película/reportaje/documental a través de la cual puedan tratarse aspectos multidisciplinares, adaptándose a las expectativas de distintos departamentos didácticos.
- Comidas de hermanamiento entre el alumnado de las distintas enseñanzas del equipo didáctico.
- Visita periódica al invernadero del AEPA de El Robledo: en momentos clave para la siembra, crecimiento y recogida de productos agrícolas.
- Viaje cultural a Londres, principalmente dirigido al alumnado asistente a alguna de las enseñanzas de inglés de nuestro centro.

- Actividad complementaria con el CEIP de Porzuna y con los CEIPs del resto de las AEPAs, si se logra un acuerdo con el coordinador de actividades complementarias y extraescolares de los mencionados centros educativos. El alumnado participante, por parte de nuestro centro educativo, serán los grupos de Adquisición y refuerzo de competencias básicas.
- Entrevistas vía vídeo-llamada entre el alumnado de las distintas enseñanzas de inglés de nuestro centro.
- Kahoot compartido entre los distintos grupos de inglés del centro.
- Degustación de platos/dulces típicos de distintas nacionalidades elaborados por nuestro alumnado.
- “Tea time” al final del curso académico para el alumnado de las distintas enseñanzas de inglés de nuestro centro.
- Visita dentro del Programa de actividades de educación y divulgación ambiental para la provincia de Ciudad Real.

Notar que, al ser la práctica totalidad del alumnado mayor de edad, no se requiere autorización previa para las salidas.

Decir, además, que la vía de propuesta de actividades no es de un solo canal, profesor-alumnado, sino que también el alumnado puede proponer actividades para la comunidad educativa, prepararlas y realizarlas.

Por supuesto, las actividades extraescolares no se cierran con esta PGA, pueden ser realizadas otras propuestas, tras su valoración por parte de la comunidad educativa.

6. Presupuesto del Centro y estado a 1 de septiembre

PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL AÑO 2023

El presupuesto para el año 2023, se forma con la suma del remanente que queda a 31 de diciembre de 2022 y la asignación que, mediante Resolución de la Secretaria General, se establezca para el libramiento a los centros docentes públicos, para gastos de funcionamiento en el año 2023.



ANEXO III. (MEMORIA PRESUPUESTARIA)
 PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL AÑO 2023
 CUANTIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

Centro de Enseñanza: CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS Localidad: PIEDRABUENA
 Nombre del Centro: MONTES NORTE
 Código del Centro: 13009582 Provincia: CIUDAD REAL
 OBJETIVO Nº 1 MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	EPÍGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229 (F.O.)													TOTAL F.O.	Gastos conceptos distintos F.O.	TOTAL	
	Reparación y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	Gastos diversos	Trabaj. empres.				
	Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobilia. enseres	Inform.												
Prg 422F	1.500,00	500,00		1.500,00	1.500,00	1.715,43	2.000,00	1.500,00	1.000,00		700,00	2.000,00	1.000,00	14.915,43		14.915,43	
AYUNTAMIENTO								372,88							372,88		372,88
RECURSOS DEL ESTADO												608,77			608,77		608,77
UNION EUROPEA										12.659,92		18.801,97			31.461,89		31.461,89
Total Objetivo 1	1.500,00	500,00		1.500,00	1.500,00	1.715,43	2.000,00	1.872,88	1.000,00	12.659,92	700,00	21.410,74	1.000,00	47.358,97		47.358,97	
Porcentajes	3,167	1,056		3,167	3,167	3,622	4,223	3,955	2,112	26,732	1,478	45,209	2,112	100,000		100,000	

MEMORIA La mayoría de conceptos se mantienen en líneas similares a cursos anteriores. El presupuesto de mantenimiento operativo del centro se hace estimando la aportación por parte de la Consejería de Educación de la misma cantidad que en 2022 puesto que aún no hemos recibido comunicación de la asignación para 2023. Las cantidades más significativas en gasto pertenecen a programas Erasmus+ que se sufragan con fondos europeos. Estas cantidades son finalistas y se deben destinar a la consecución de los objetivos del programa, principalmente, transportes y actividades docentes de formación.

Vº Bº
 EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR

Aprobado por el Consejo Escolar en su reunión del día veintisiete de enero de dos mil veintitrés.
 EL SECRETARIO DEL CONSEJO ESCOLAR

Fdo.: JAVIER SÁEZ GARCÍA

Fdo.: JUAN FRANCISCO LOZANO RAMIREZ

Quedando un saldo a 1 de septiembre de 2023 de 42.264 euros, pendientes de ejecutar parte de los fondos provenientes de los CCD (Cursos de Capacitación Digital) en materia de adquisición de mobiliario específico para el desarrollo de estos cursos.

Cod. Centro: 13009582 Nombre: MONTES NORTE
 Población: PIEDRABUENA

INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/09/22 HASTA 01/09/23

Cuenta	Descripción	Ingresos	Gastos/Pagos
1	INGRESOS	79.266,18	
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	32.764,57	
102	OTROS RECURSOS	317,93	
10203	Prestación de servicios	290,00	
10206	Intereses bancarios	27,93	
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	3.183,68	
10302	AYUNTAMIENTO	500,00	
10305	UNION EUROPEA	2.680,00	
10306	OTROS	3,68	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	43.000,00	
10513	Concepto 605	43.000,00	
2	GASTOS		95.312,51
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		13,49
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		4.763,42
203	RC ELEMENTOS DE TRANSPORTE		31,20
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES		1.436,08
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		156,68
206	MATERIAL DE OFICINA		1.446,90
207	MOBILIARIO Y EQUIPO		5.555,29
208	SUMINISTROS		1.786,13
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA		582,73
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		1.138,44
20808	OTROS SUMINISTROS		64,96
209	COMUNICACIONES		675,73
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA		675,73
210	TRANSPORTES		4.375,40
211	PRIMAS DE SEGUROS		573,24
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS		573,24
212	GASTOS DIVERSOS		28.434,90
21201	EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES		252,91
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		27.619,20
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		562,79
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		870,37
21305	SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO		113,05
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS		757,32
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229		45.193,68
21403	Concepto 480		15.064,56
21413	Concepto 605		30.129,12

7. Actuaciones para el plan de evaluación interna o autoevaluación

Según se recoge en la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el plan de evaluación interna del centro CEPA Montes Norte de Piedrabuena tiene como finalidad, establecer un análisis que ayude a la comunidad educativa a la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la organización y el funcionamiento del centro, la formación de docentes y familias y las relaciones con el entorno.

En este sentido, la evaluación interna planteada persigue el respeto a la autonomía de centro al tiempo que procura dar flexibilidad y agilidad a los procesos a realizar, los cuales deben contar con el compromiso de todos los sectores de nuestra comunidad educativa. Esta será la que dotará de vitalidad a la autoevaluación, percibiendo las herramientas como fórmulas vivas, modificables y útiles para contribuir a la mejora del funcionamiento de nuestro centro y, en definitiva, de nuestras enseñanzas.

Los OBJETIVOS planteados por nuestra evaluación interna:

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Se refleja a continuación en el siguiente cuadro resumen los ámbitos y dimensiones a desarrollar en la nombrada evaluación de centro:

ÁMBITOS	DIMENSIONES
I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos <ul style="list-style-type: none"> I.1.1 Proyecto Educativo I.1.2. Programación General Anual I.1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia. I.1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos. I.1.5. Planes y Programas de centro I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno <ul style="list-style-type: none"> I.2.1. Equipo Directivo I.2.2. Consejo escolar I.2.3. Claustro de profesorado I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente <ul style="list-style-type: none"> I.3.1. Equipos de Enseñanzas/Departamentos didácticos I.3.2. Departamento de Orientación I.3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica I.3.4. Tutoría I.3.5. Equipos docentes I.4. Funcionamiento de los órganos de participación

	<p>I.4.1. Asociación de Padres y Madres de Alumnado I.4.2. Asociación de Alumnado I.4.3. Junta de Delegadas y Delegados</p> <p>I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo. I.5.1. Convivencia I.5.2. Absentismo I.5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa</p> <p>I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula I.6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado I.6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado</p> <p>I.7. Medidas de inclusión educativa I.7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas</p>
<p>II. LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO</p>	<p>II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto II.1.1. Dimensión y liderazgo II.1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado II.1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales II.1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. II.1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Alunado</p> <p>II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. II.2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión. II.2.2. Plantilla y características del personal del centro. II.2.3. Organización de grupos y distribución de espacios. II.2.4. Recursos externos.</p>
<p>III. RESULTADOS ESCOLARES</p>	<p>III.1. Resultados académicos del alumnado. III.1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados</p> <p>III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico. III.2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro</p>
<p>IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO</p>	<p>IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. IV.1.2. Relación con la administración educativa. IV.1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.</p> <p>IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. IV.2.1. Coordinación Secundaria-Adultos. IV.2.2. Coordinación con diferentes centros.</p> <p>IV.3. Vías de comunicación con el entorno. IV.3.1. Vías de comunicación y protección de datos.</p>
<p>V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA</p>	<p>V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. V.1.1. La Memoria Anual. V.1.2. El Plan de Mejora del centro. V.1.3. El plan de formación del profesorado.</p> <p>V.2. Metaevaluación de la evaluación interna. V.2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.</p>

La realización del Plan de Evaluación interna se realizará en consonancia con la propuesta del Proyecto Educativo y utilizando la adecuada aplicación informática para el tratamiento de los datos.

El marco TEMPORAL de la evaluación interna se ajustará al número de cursos que corresponden con el mandato de la persona responsable de la dirección del centro, es decir, a cuatro cursos.

En este sentido, en nuestro centro, se adaptará la temporalización, comenzando esta nueva evaluación interna por el segundo año previsto de manera general en la mencionada evaluación interna, coincidiendo con el segundo curso de mandato del actual

director del centro. De esta manera se adapta la evaluación interna a lo regulado normativamente.

Por lo tanto, en el presente curso escolar 2023/2024 estamos en el segundo año del ciclo cuatrienal de evaluación interna. Al final del periodo, coincidiendo con el último curso del mandato del director, se elaborará el preceptivo informe y se incluirá en la correspondiente memoria anual. Las características de la evaluación y su procedimiento se encuentran, como ya se ha dicho, ampliamente descritos en el [Proyecto Educativo](#).

Hay que tener en cuenta que la evaluación interna tiene el objetivo de incorporarse a un proceso de mejora continua. En este sentido, el centro bajo la coordinación del equipo directivo planificará el proceso de evaluación interna distribuyendo las dimensiones anualmente de manera coherente y equilibrada en un marco de cuatro años. En todo caso, todos los cursos se analizará el ámbito que trata el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La siguiente tabla refleja los ámbitos a evaluar en cada curso escolar del ciclo cuatrienal de evaluación interna en el que nos encontramos inmersos:

TEMPORALIZACIÓN						
ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	22/23	23/24	24/25	25/26
I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	I.1.1. Proyecto Educativo	X	X	X	X
		I.1.2. Programación General Anual	X	X	X	X
		I.1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	X	X	X	X
		I.1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X	X	X	X
		I.1.5. Planes y Programas de centro	X	X	X	X
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	I.2.1. Equipo Directivo	X	X	X	X
		I.2.2. Consejo escolar	X	X	X	X
		I.2.3. Claustro de profesorado	X	X	X	X
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	I.3.1. Equipos de Enseñanzas/Departamentos didácticos	X	X	X	X
		I.3.2. Departamento de Orientación	X	X	X	X
		I.3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	X	X	X	X
		I.3.4. Tutoría	X	X	X	X
		I.3.5. Equipos docentes	X	X	X	X
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	I.4.1. Asociación de Padres y Madres de Alumnado	X	X	X	X
		I.4.2. Asociación de Alumnado	X	X	X	X
		I.4.3. Junta de Delegadas y Delegados	X	X	X	X
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	I.5.1. Convivencia	X	X	X	X
		I.5.2. Absentismo	X	X	X	X
		I.5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X	X	X	X
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	I.6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		I.6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X	X	X	X
I.7. Medidas de inclusión educativa	I.7:1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	X	X	X	X	
II. LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	II.1.1. Dimensión y liderazgo	X		X	
		II.1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado		X		X
		II.1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales		X		X
		II.1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.				X
		II.1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Alunado	X		X	

	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	II.2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.		X		X
		II.2.2. Plantilla y características del personal del centro.	X		X	
		II.2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	X	X	X	X
		II.2.4. Recursos externos.		X		
III. RESULTADOS ESCOLARES	III.1. Resultados académicos del alumnado.	III.1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	III.2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro			X	
IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	IV.1.2. Relación con la administración educativa.	X		X	
		IV.1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.		X		X
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	IV.2.1. Coordinación Secundaria-Adultos.	X		X	
		IV.2.2. Coordinación con diferentes centros.		X		X
IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	IV.3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	X	X	X	X	
V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	V.1.1. La Memoria Anual.	X	X	X	X
		V.1.2. El Plan de Mejora del centro.		X		X
		V.1.3. El plan de formación del profesorado.	X		X	
	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	V.2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.			X	

El creciente aumento y complejidad de los documentos programáticos de centro, hace necesario además implementar el siguiente cuadro resumen dónde se especifica para cada documento programático quién lo aprueba, cuándo se aprueba, cuál es su difusión y cuál es la norma que lo regula:

DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DE CENTRO, GLOSARIO 2023:

DOCUMENTOS	Lista verificación quién	Aprueba	Cuando	Difusión	norma	
PE	Sí Claustro	2/3 Consejo Escolar	Final de curso	Web	Orden 120/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros de enseñanza de personas adultas.	Art 5
PGA	Sí Claustro	2/3 Consejo Escolar (certificado aprobación)	Antes 31-10	Web		Art 6
Programaciones Didácticas	Sí Departamentos	Claustro	Antes 31-10	NO – solo procedimien evaluaci y criterI eval y calific (web)		Art 7
NOFC	Sí Claustro	2/3 Consejo Escolar (informado el claustro)	Antes 31-10	Web		Art 8
Proyecto Gestión	Sí Equipo directivo	Consejo Escolar (informado el claustro)	Antes 31-10	web		Art 25
Plan de Mejora	Sí Claustro	(=PE) Consejo Escolar	Antes 31-10			Art 5
Memoria Anual	Sí Equipo directivo	Consejo Escolar (sin perjuicio del claustro)	Último día lectivo Antes 10-07	NO		Art 58
PDC	Sí Equipo directivo	(= PGA) 2/3 Consejo Escolar	Antes 31-10	Web	Orden 178/2022, de 14 de septiembre, CECyD, regula elaboración Plan digital de los centros	
PIC	Sí Claustro	(=PE) Consejo Escolar	Antes 31-10	Web	Resolución de 22/06/2022, CECyD, instrucciones curso 2022/2023	
PL	Sí Claustro	Consejo Escolar Claustro	Antes 31 – 10	Web	Orden 169/2022, de 1 de septiembre, CECyD, regula elaboración y ejecución plan de lectura centro	



Consejería de Educación y Ciencia
CEPA Montes Norte
C/ Ruperto Villaverde, 48. 13100- Piedrabuena
TELF: 926778803 FAX:926762261
E-Mail: 13009582.cepa@edu.jccm.es



Se incluyen en este cuadro, para dar una primera respuesta a la autoevaluación de los centros, usar recursos y herramientas variadas, y realizar dicha evaluación interna en distintos momentos y por distintos sectores de la comunidad educativa, los responsables de la cumplimentación de las listas de verificación. Estas listas de verificación sirven como instrumento orientativo para la realización de los documentos programáticos de centro (contenidos orientativos o preceptivos de los mismos). En el siguiente cuadro, se especifica quiénes son los responsables de su cumplimentación y su temporalización. Así mismo, en este cuadro accesible para todo el claustro, se encuentra el enlace a estas listas de verificación.

ACCESO A LISTAS DE VERIFICACIÓN DE LOS DISTINTOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS A TRAVÉS DE APLICACIÓN FORMS DE EDUCAMOS CLM (TEAMS):

		¿QUIÉN DEBE HACERLO?		
CLAUSTRO		DEPARTAMENTOS y EQUIPO		EQUIPO DIRECTIVO
LISTA DE VERIFICACIÓN Y FECHA LÍMITE PARA CUMPLIMENTAR LA (día – mes)	PE  <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">Final curso</div>	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CT <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div> 	PROYECTO DE GESTIÓN <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div> 	
	PGA <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div> 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA SOC-LIN <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div> 	MEMORIA ANUAL  <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">Último día lectivo</div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">10-07</div>	
	NOFC <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div> 	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EQUIPO <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div> 	PDC  <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div>	
	PIC <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div> 	PROGRAMACIÓN ORIENTACIÓN EDUCATIVA <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div> 	LISTADO VERIFICACIÓN GENERAL DE DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DE CENTRO 	
	PL <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div> 			
	PLAN DE MEJORA <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div> 		Dos momentos: <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px; display: inline-block;">31-10</div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">10-07</div>	



Consejería de Educación y Ciencia
CEPA Montes Norte
C/ Ruperto Villaverde, 48. 13100- Piedrabuena
TEL: 926778803 FAX:926762261
E-Mail: 13009582.cepa@edu.jccm.es



Estas listas de verificación están realizadas con la aplicación FORMS del entorno educativo EDUCAMOS CLM, y alojadas en el correspondiente repositorio del TEAMS. El resultado de las mismas, una vez cumplimentadas, será añadido como anexo a cada documento programático correspondiente, empezando por esta PGA, y constituirá una primera autoevaluación de los mismos.

9. Anexos:

➤ **Documentos varios que se hagan por primera vez o sus modificaciones**

Las programaciones didácticas de los departamentos, se verán retocadas en cuanto a las particularidades del presente curso (entrada en vigor de la nueva normativa educativa relacionada con la educación de adultos), tal y como se detalla al principio de esta PGA.

Es importante tener en cuenta que el departamento del ámbito de COMUNICACIÓN y el departamento del ámbito SOCIAL se encuentran fusionados en el departamento del ámbito SOCIOLINGÜÍSTICO, siguiendo las instrucciones de la orden de organización y funcionamiento de centros. Por lo tanto, se elaborará una única programación para el mencionado departamento.

Las programaciones didácticas preverán lo anteriormente descrito siendo ampliadas en todo lo necesario y se incluyen anexadas como documento independiente.

Se encuentra anexo a este documento:

- Lista de verificación PGA
- Proyecto Garantía juvenil 2023-2024
- Proyecto de gestión.
- Plan de igualdad y convivencia.
- Plan digital.
- Plan de lectura.

NOTA: En esta PGA el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a mujeres como a hombres.

Piedrabuena, a 21 de octubre de 2023



Consejería de Educación y Ciencia
CEPA Montes Norte
C/ Ruperto Villaverde, 48. 13100- Piedrabuena
TELF: 926778803 FAX:926762261
E-Mail: 13009582.cepa@edu.jccm.es



ANEXO

LISTA VERIFICACIÓN PGA

LISTA VERIFICACIÓN PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL, PGA

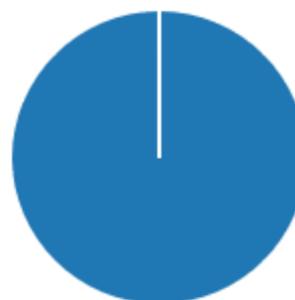
9	05:30	Activo
Respuestas	Tiempo medio para finalizar	Estado

1. Fecha en la que se realiza esta autoevaluación de la PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL, como miembro del claustro del CEPA MONTES NORTE.

9	Respuestas	Respuestas más recientes
		"2023-10-20"
		"2023-10-20"
		"2023-10-20"

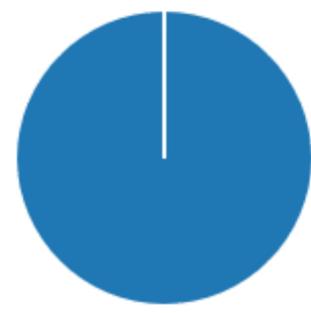
2. Uno de los referentes normativos es la Orden 120/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la **organización y el funcionamiento de los centros de enseñanza de personas adultas**

● Sí	9
● NO	0



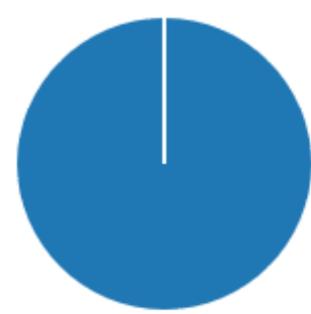
3. Título e índice

● Sí 9
● NO 0



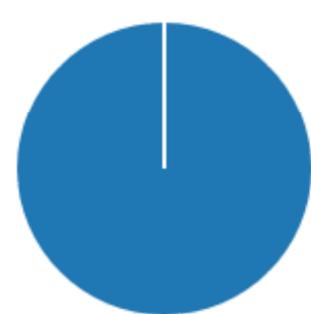
4. introducción en la que se recojan, de forma breve, las conclusiones de la memoria del curso anterior

● Sí 9
● NO 0

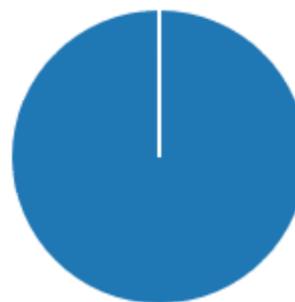


5. Los objetivos generales fijados para el curso escolar y referidos al ámbito de procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

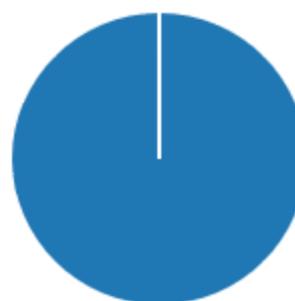
● Sí 9
● NO 0



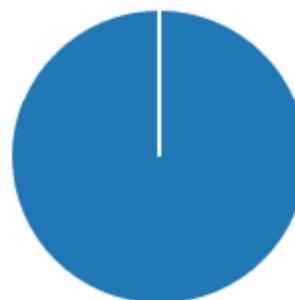
6. Los objetivos generales fijados para el curso escolar y referidos al ámbito de participación, absentismo escolar y convivencia.



7. Los objetivos generales fijados para el curso escolar y referidos al ámbito de coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones

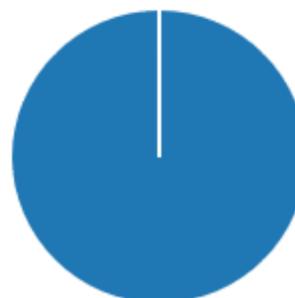


8. Los objetivos generales fijados para el curso escolar y referidos al ámbito de planes y programas que se desarrollen en el centro



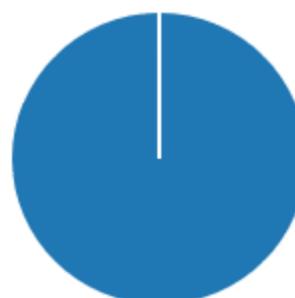
9. Los objetivos generales se concretan en diferentes actuaciones en cada uno de los ámbitos, especificando el calendario, los responsables y procedimientos para su realización, seguimiento y evaluación

● Sí 9
● NO 0



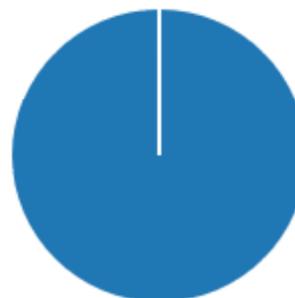
10. Los objetivos generales se concretan en diferentes actuaciones en cada uno de los ámbitos, especificando si procede, los recursos económicos y materiales precisos.

● Sí 9
● NO 0

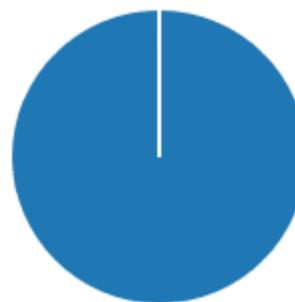


11. Las líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

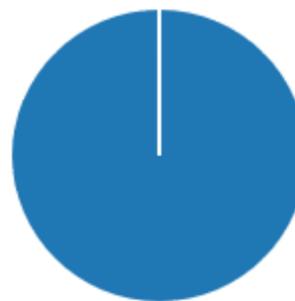
● Sí 9
● NO 0



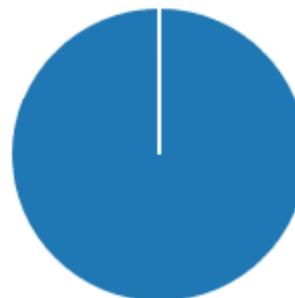
12. La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general: el horario general del centro y los criterios utilizados para su elaboración.



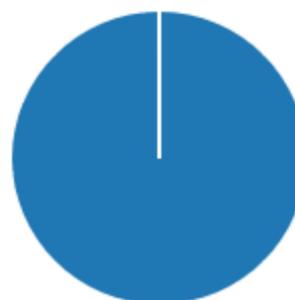
13. La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general: la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas.



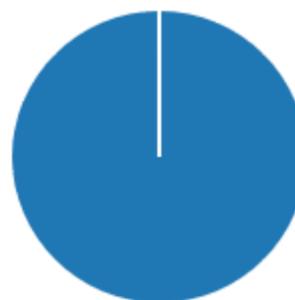
14. El Programa anual de actividades extracurriculares



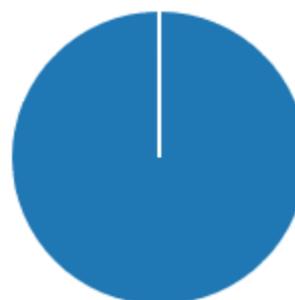
15. El presupuesto anual del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre



16. Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar de acuerdo con el plan de evaluación interna del centro (definido en el Proyecto Educativo)



17. Anexos con todos los documentos que concretan la autonomía del centro y se hayan elaborado por primera vez, o bien, hayan sufrido alguna modificación



LISTADO VERIFICACIÓN GENERAL DE DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DE CENTRO

3

Respuestas

17:55

Tiempo medio para finalizar

Activo

Estado

1. Fecha en la que se aprueba y se realiza esta autoevaluación de documentos programáticos como miembro del equipo directivo

3

Respuestas

Respuestas más recientes

"2023-10-27"

"2023-10-26"

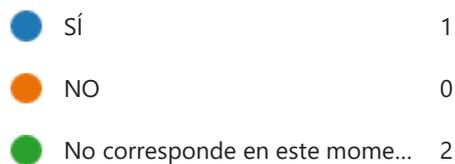
"2023-10-27"

2. Componente del equipo directivo

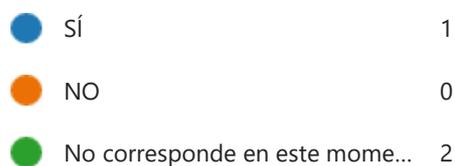
 Dirección	1
 Jefatura de Estudios	1
 Secretaría	1



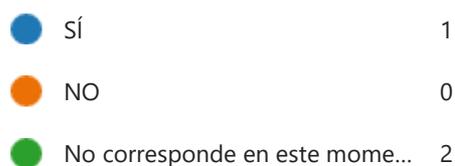
3. Ha sido autoevaluado su contenido (por una lista de verificación) por el claustro



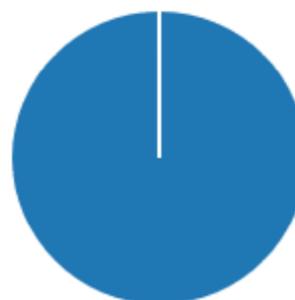
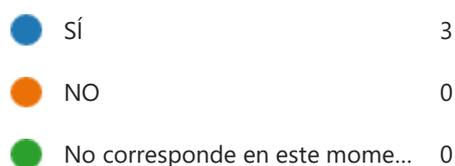
4. Ha sido aprobado por mayoría 2/3 del Consejo Escolar, antes del final de curso.



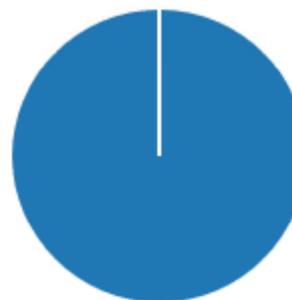
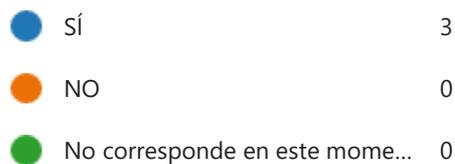
5. Ha sido incorporado a "gestión de documentos" en EDUCAMOS CLM antes del final de curso



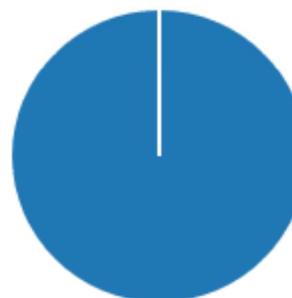
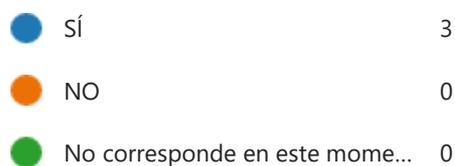
6. Difusión: está disponible para la comunidad educativa en la página web institucional del centro



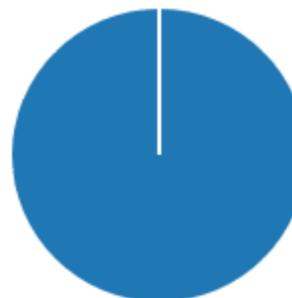
7. Ha sido autoevaluado su contenido (por una lista de verificación) por el claustro



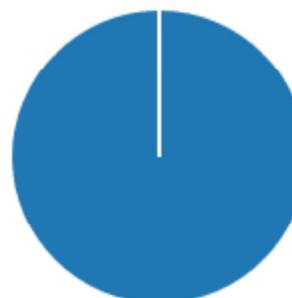
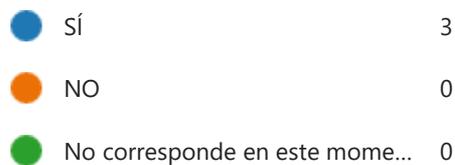
8. Ha sido aprobado por mayoría 2/3 del Consejo Escolar, antes del 31 de octubre.



9. Se ha realizado la certificación de su aprobación en el Consejo Escolar

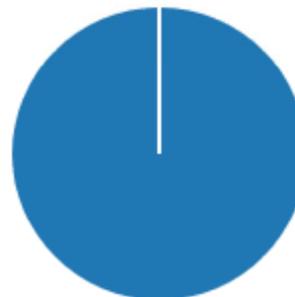


10. Ha sido incorporado a "gestión de documentos" en EDUCAMOS CLM antes del 31 de octubre



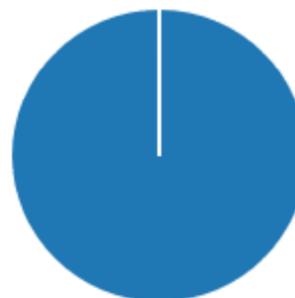
11. Difusión: está disponible para la comunidad educativa en la página web institucional del centro

● Sí	3
● NO	0
● No corresponde en este mome...	0



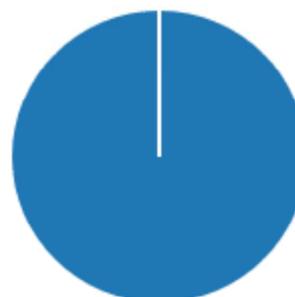
12. Han sido autoevaluados sus contenidos (por una lista de verificación) por los departamentos o equipos

● Sí	3
● NO	0
● No corresponde en este mome...	0

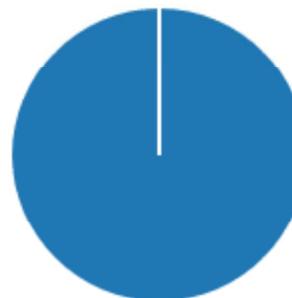
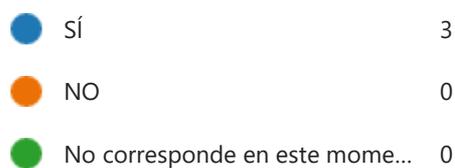


13. Han sido aprobadas por el Claustro, antes del 31 de octubre

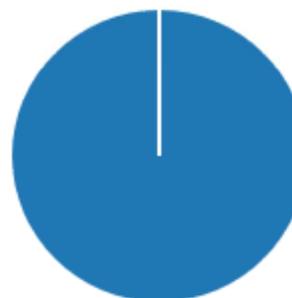
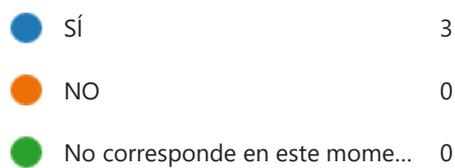
● Sí	3
● NO	0
● No corresponde en este mome...	0



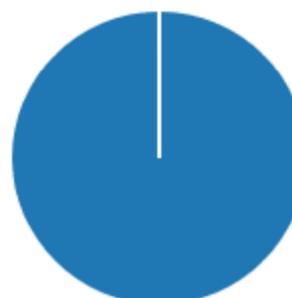
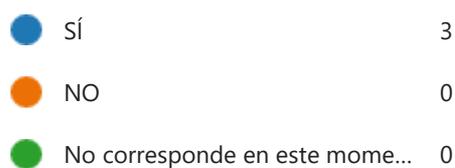
14. Ha sido incorporado a "gestión de documentos" en EDUCAMOS CLM antes del 31 de octubre



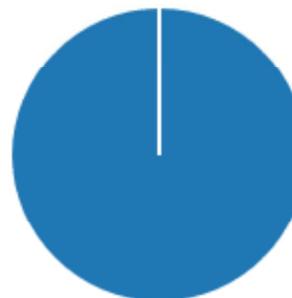
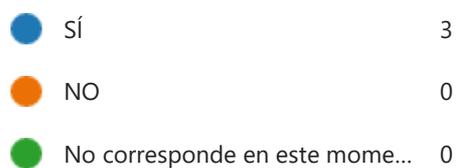
15. Difusión: está disponible para la comunidad educativa los procedimientos de evaluación, los criterios de evaluación y calificación



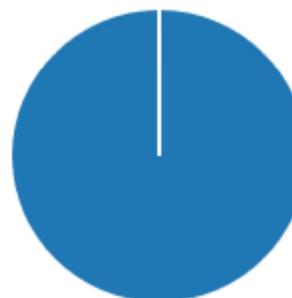
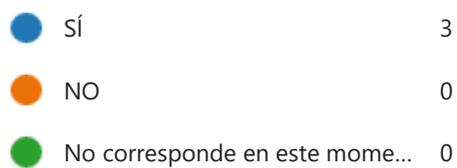
16. Ha sido autoevaluado su contenido (por una lista de verificación) por el claustro



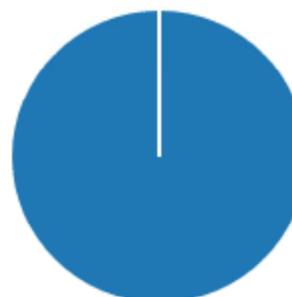
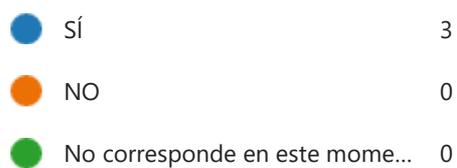
17. Ha sido aprobado por mayoría 2/3 del Consejo Escolar, informado el claustro, antes del 31 de octubre



18. Ha sido incorporado a "gestión de documentos" en EDUCAMOS CLM antes del 31 de octubre.

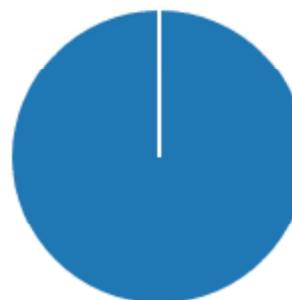


19. Difusión: está disponible para la comunidad educativa en la página web institucional del centro



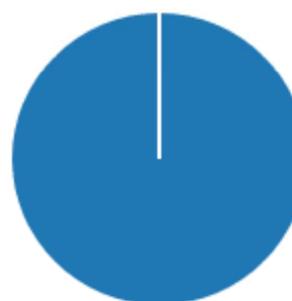
20. Ha sido autoevaluado su contenido (por una lista de verificación) por el equipo directivo

● Sí	3
● NO	0
● No corresponde en este mome...	0



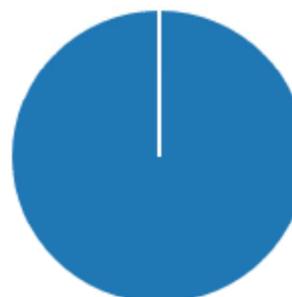
21. Ha sido aprobado por el Consejo Escolar, informado el claustro, antes del 31 de octubre.

● Sí	3
● NO	0
● No corresponde en este mome...	0

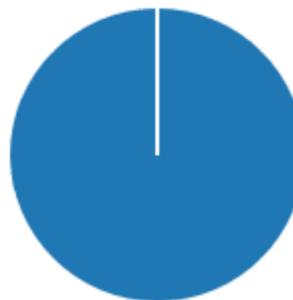


22. Ha sido incorporado a "gestión de documentos" en EDUCAMOS CLM antes del 31 de octubre.

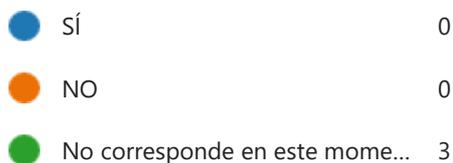
● Sí	3
● NO	0
● No corresponde en este mome...	0



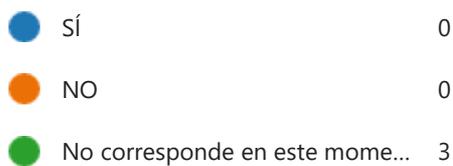
23. Difusión: está disponible para la comunidad educativa en la página web institucional del centro



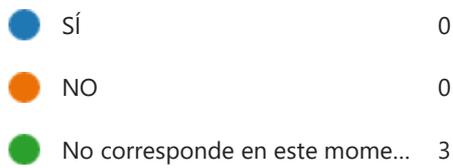
24. Ha sido autoevaluado su contenido (por una lista de verificación) por el equipo directivo



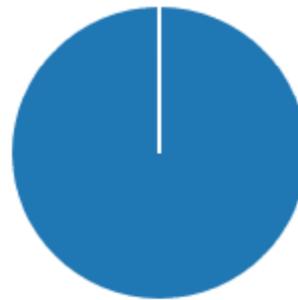
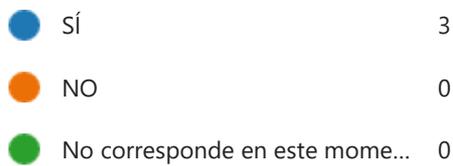
25. Ha sido aprobado por el Consejo Escolar, informado el claustro, el último día lectivo.



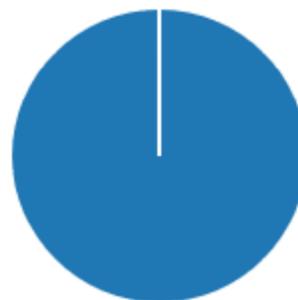
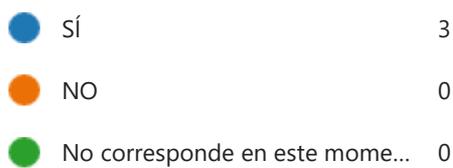
26. Ha sido incorporado a "gestión de documentos" en EDUCAMOS CLM antes del 10 de julio.



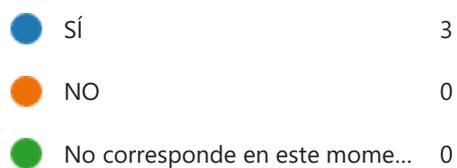
27. Ha sido autoevaluado su contenido (por una lista de verificación) por el Claustro



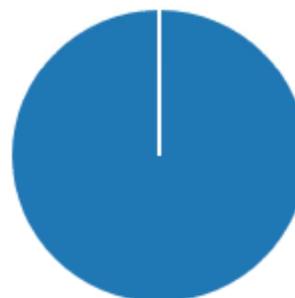
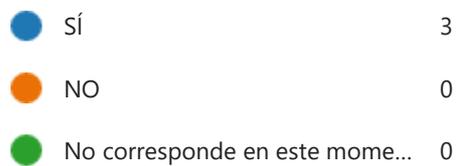
28. Ha sido aprobado por el Consejo Escolar, informado el claustro, antes del 31 de octubre.



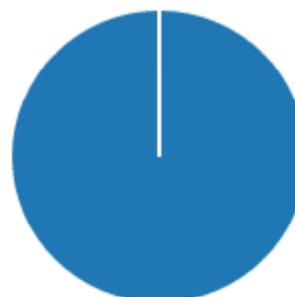
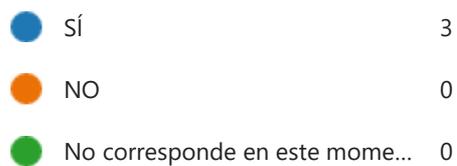
29. Ha sido incorporado a "gestión de documentos" en EDUCAMOS CLM antes del 31 de octubre.



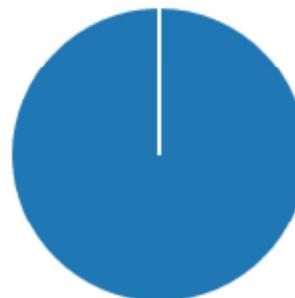
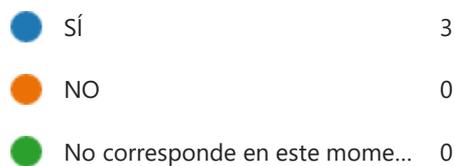
30. Ha sido autoevaluado su contenido (por una lista de verificación) por el equipo directivo



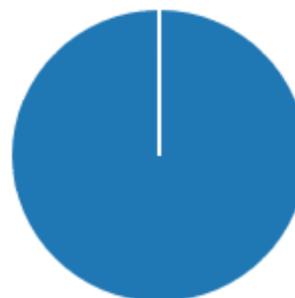
31. Ha sido aprobado por mayoría 2/3 en el Consejo Escolar, informado el claustro, antes del 31 de octubre.



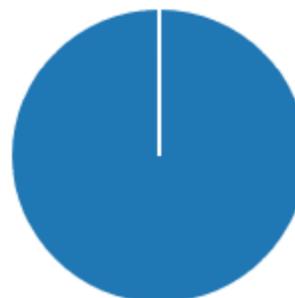
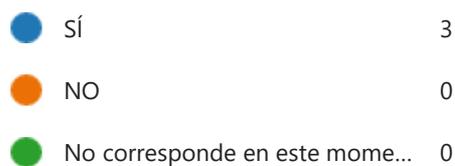
32. Ha sido incorporado a "gestión de documentos" en EDUCAMOS CLM antes del 31 de octubre.



33. Difusión: está disponible para la comunidad educativa en la página web institucional del centro

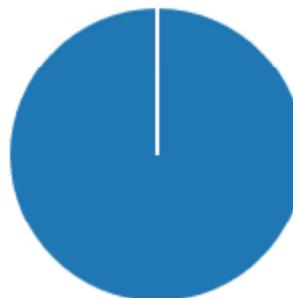


34. Ha sido autoevaluado su contenido (por una lista de verificación) por el Claustro.



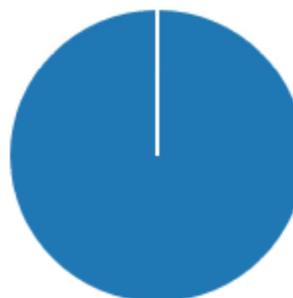
35. Ha sido aprobado por mayoría 2/3 en el Consejo Escolar, informado el claustro, antes del 31 de octubre.

● Sí	3
● NO	0
● No corresponde en este mome...	0



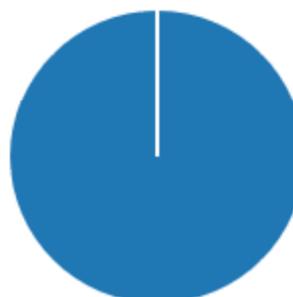
36. Ha sido incorporado a "gestión de documentos" en EDUCAMOS CLM antes del 31 de octubre.

● Sí	3
● NO	0
● No corresponde en este mome...	0

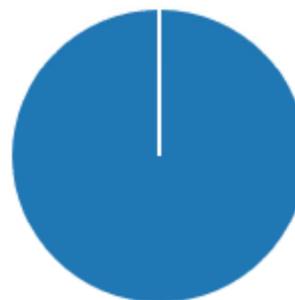
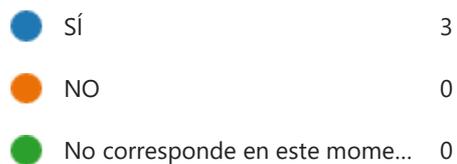


37. Difusión: está disponible para la comunidad educativa en la página web institucional del centro

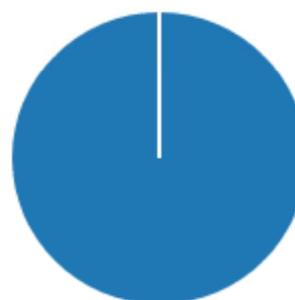
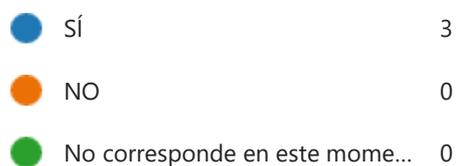
● Sí	3
● NO	0



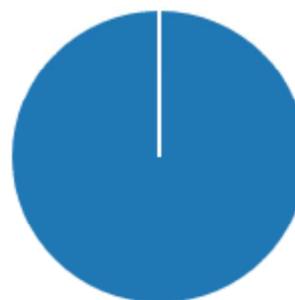
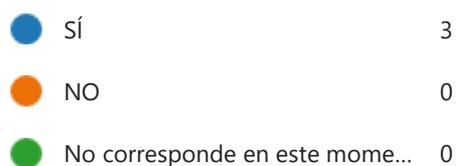
38. Ha sido autoevaluado su contenido (por una lista de verificación) por el Claustro.



39. Ha sido aprobado por el Consejo Escolar y el Claustro, antes del 31 de octubre.

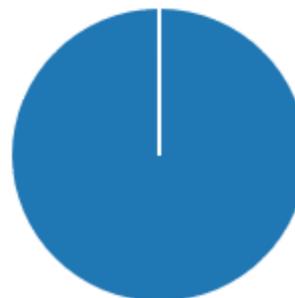


40. Ha sido incorporado a "gestión de documentos" en EDUCAMOS CLM antes del 31 de octubre.

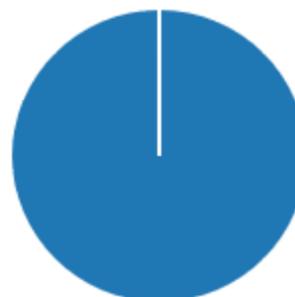


41. Se ha creado la comisión del plan de lectura en el seno del Consejo Escolar, de acuerdo a las NOFC, con los siguientes componentes:

- a) La persona coordinadora del PLC.
- b) La persona responsable de la dirección del centro.
- c) Dos miembros del claustro del profesorado:
 - i. La persona responsable de la coordinación de la transformación digital.
 - ii. Un docente integrante del departamento sociolingüístico.
- d) Un alumno o alumna de entre los representantes del alumnado del consejo escolar.



42. Difusión: está disponible para la comunidad educativa en la página web institucional del centro



43. Se ha realizado positivamente esta lista de verificación de documentos programáticos

